**Карточка вакансии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о предприятии** | | | | | |
| Полное наименование, форма собственности: | |  | | | |
| Область деятельности предприятия: | |  | | | |
| Руководитель предприятия (ФИО полностью) | |  | | | |
| Фамилия, имя, отчество представителя работодателя (ФИО, должность) | |  | | | |
| Телефон: | |  | | | |
| E-mail: | |  | | | |
| www: | |  | | | |
| Адрес (место нахождения) | |  | | | |
| Среднесписочный состав сотрудников: | |  | | Дата заполнения: | |
| **Информация о вакансии** | | | | | |
| **ВАКАНСИЯ** |  | | | | Требуется (сколько человек): |
| **Описание вакансии** | | | | | |
| Институт |  | | | | |
| Направление подготовки (специальность) |  | | | | |
| Требования к кандидату (необходимые знания и навыки) |  | | | | |
| Основные функциональные обязанности |  | | | | |
| Причина открытия вакансии |  | | | | |
| Характер работы | Постоянная | | Временная | | |
| График работы |  | | | | |
| Минимальная заработная плата |  | | | | |
| Компенсации, доплаты |  | | | | |
| Наличие соцпакета |  | | | | |
| Предоставление жилплощади |  | | | | |
| Другие условия работы (обучение новых сотрудников, наставничество, корпоративное обучение и др.) |  | | | | |
| Возможность трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ (с указанием группы инвалидности или степени ограничения возможностей)\* |  | | | | |