

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Курганский государственный университет»

РЕКОМЕНДОВАНО

решением Методического совета

от _____, протокол № _____

Председатель Методического совета

_____ А.А. Кирсанкин

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от _____, протокол № _____

Зам. председателя Ученого совета

_____ А.А.Кирсанкин

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном студенческом билете и электронной зачетной книжке
обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
"Курганский государственный университет"

Курган 2026

1 Общие положения

1.1 Положение об электронном студенческом билете и электронной зачетной книжке обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Курганский государственный университет" (далее – Положение, КГУ, Университет) определяет порядок ведения электронного студенческого билета и электронной зачетной книжки в рамках организации образовательной деятельности и учета результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы (далее – ОП) в электронно-цифровой форме.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

- Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

- Постановление Правительства РФ от 29.11.2021 №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Минобрнауки РФ от 10.02.2026 № 68 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2013 г. №203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

- Уставом и иными локальными правовыми актами Университета.

1.3 Электронный студенческий билет (ЭСБ) — это цифровая версия традиционного документа, подтверждающая статус обучающегося.

1.4 Электронная зачетная книжка (ЭЗК) - это электронная форма

документа обучающегося, в котором в течение всего периода обучения осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы (результатов прохождения обучающимся промежуточных и государственной итоговой (итоговой) аттестаций).

1.5 ЭЗК формируется и хранится в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) КГУ и доступна обучающемуся (просмотр, распечатка на бумажном носителе) из его личного кабинета.

1.6 Доступ к ЭСБ и ЭЗК предоставляется обучающемуся посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) («Госуслуги») и цифровая платформа Мах.

1.7 При зачислении в Университет обучающемуся предоставляется доступ (по логину и паролю) к его личному кабинету в ЭИОС. Законные представители несовершеннолетнего обучающегося (лица, не достигшего 18 лет) имеют право получить доступ к личному кабинету в ЭИОС по их личным заявлениям.

1.8 ЭЗК формируется для каждого обучающегося, зачисленного в Университет, в том числе по результатам перевода или восстановления, вне зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), основы обучения (обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц).

1.9 ЭЗК присваивается номер, совпадающий с номером ЭСБ и не меняется на протяжении всего периода обучения обучающегося в Университете.

1.10 Формирование ЭЗК производится в соответствии с утвержденными учебными планами по соответствующей ОП.

1.11 При освоении ОП ВО обучающимся по индивидуальному учебному плану ЭЗК формируется в соответствии с индивидуальным учебным планом.

1.12 При обнаружении ошибки в ЭЗК обучающийся имеет право обратиться к директору института (филиала) с запросом о проверке соответствия записи в ЭЗК результатам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), зафиксированным в соответствующих ведомостях (экзаменационных листах), протоколах заседаний комиссий, и об исправлении имеющейся ошибки.

1.13 Ведение ЭЗК приостанавливается или прекращается ответственным лицом в следующих случаях:

- предоставление обучающемуся академического отпуска;
- отчисление обучающегося из Университета по любой причине;
- в связи с окончанием обучения и выдачей документа об образовании и о квалификации.

1.14 Директор института (филиала) организует ведение ЭЗК и несет ответственность за их заполнение.

2 Формирование и ведение электронной зачетной книжки

2.1 Формирование и внесение изменений ЭСБ и ЭЗК осуществляют ответственные лица – сотрудники организационных отделов институтов (филиалов) (далее – ответственное лицо).

2.2 Загрузка в подсистему сбора сведений о гражданах, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

сформированных ЭСБ и ЭЗК, осуществляется сотрудником отдела персонифицированного учета обучающихся (далее – администратор).

2.3 Результаты промежуточной (государственной итоговой, итоговой) аттестации, перевода и восстановления вносятся в ЭЗК ответственным лицом на основании данных, предоставленных в соответствующих документах (ведомостях (экзаменационных листах), протоколах заседаний комиссий).

2.4 Передача данных в подсистему сбора сведений о гражданах, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должна быть реализована в течение 48 часов после получения и (или) изменения соответствующих сведений. (24 часа – организационный отдел; 24 часа – отдел персонифицированного учета).

3. Структура и содержание ЭСБ и ЭЗК

3.1 При формировании ЭСБ обучающихся по образовательным программам указываются следующие компоненты, указанные в Приложении 1.

3.2 При формировании ЭЗК обучающихся по образовательным программам указываются следующие компоненты, указанные в Приложении 2.

4 Хранение ЭЗК

4.1 По окончании срока обучения хранение ЭЗК обучающегося осуществляется через формирование данных ЭЗК в бумажном образе и скрепляется подписью руководителя и печатью института (филиала).

4.2 ЭЗК выпускников в бумажном образе вкладываются в личное дело выпускника и хранятся в архиве Университета 50 лет.

5 Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета.

5.2. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет проректор по образовательной и международной деятельности.

и заполнение дополнительных листов и строк в файле шаблона не допускается.

№ п/п	Столбец в шаблоне	Наименование столбца в шаблоне ²	Комментарий	Требование	Пример
1	А	Фамилия получателя	Вносятся данные о фамилии (как в паспорте). Обязательно для заполнения.	<p>Большие и маленькие символы кириллицы</p> <p>Знаки: дефис, точка, апостроф, пробел, скобки</p> <p>Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд</p> <p>Объем до 100 символов</p>	Абрамов Джафар-оглы
2.	В	Имя получателя	Вносятся данные об имени (как в паспорте). Обязательно для заполнения.	<p>Большие и маленькие символы кириллицы</p> <p>Знаки: дефис, точка, апостроф, пробел, скобки</p> <p>Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд</p> <p>Объем до 50 символов</p>	Иван
3.	С	Отчество получателя	Вносятся данные об отчестве (как в паспорте). Не обязательно для заполнения.	<p>Большие и маленькие символы кириллицы</p> <p>Знаки: дефис, точка, апостроф, пробел, скобки</p>	Константинович

² Красные поля – обязательные для заполнения.

				<p>Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд</p> <p>Объем до 50 символов</p>	
4.	D	Пол получателя	<p>Пол получателя вносится путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	Проверка по классификатору	«Муж» или «Жен»
5.	E	Дата рождения получателя	<p>Вносятся данные о дате рождения (как в паспорте).</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Цифры: 0-9</p> <p>Знаки: точка</p> <p>Формат: ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Объем 10 символов</p>	30.10.1994
6.	F	Серия паспорта гражданина РФ	<p>Вносятся данные о серии паспорта гражданина РФ (как в паспорте).</p> <p>Обязательно для заполнения, в случае если гражданин РФ.</p>	<p>Цифры: 0-9</p> <p>Объем 4 символов</p>	1234
7.	G	Номер паспорта гражданина РФ	<p>Вносятся данные о номере паспорта гражданина РФ (как в паспорте).</p> <p>Обязательно для заполнения, в случае если гражданин РФ.</p>	<p>Цифры: 0-9</p> <p>Объем 6 символов</p>	123456
8.	H	Дата выдачи паспорта гражданина РФ	<p>Вносятся данные о дате выдачи из паспорта гражданина РФ (как в паспорте).</p> <p>Обязательно для заполнения, в случае если гражданин РФ.</p>	<p>Цифры: 0-9</p> <p>Знаки: точка</p> <p>Формат: ДД.ММ.ГГГГ</p>	30.10.1994

				Объем 10 символов	
9.	I	СНИЛС	<p>Вносятся данные о СНИЛС.</p> <p>Обязательно для заполнения, в случае если гражданин РФ.</p>	<p>Цифры: 0-9</p> <p>Знаки: дефис, пробел</p> <p>Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд</p> <p>Проверка контрольной суммы</p> <p>Объем 14 символов</p>	123-456-789 10
10.	J	Наименование уровня образования	<p>Наименование уровня образования указывается путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Согласно справочнику «Уровень образования»</p> <p>Проверка по классификатору</p>	<p>Среднее профессиональное</p> <p>Высшее - бакалавриат</p> <p>Высшее - подготовка кадров высшей квалификации</p> <p>Высшее - аспирантура</p> <p>Высшее - ассистентура-стажировка</p> <p>Высшее - магистратура</p> <p>Высшее - специалитет</p> <p>Высшее - адъюнктура</p> <p>Высшее – ординатура</p>
11.	K	Код уровня образования	<p>Код уровня образования указывается путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Согласно справочнику, расположенного на листе книги excel «Уровень образования»</p> <p>Проверка по классификатору</p>	<p>03 - Среднее профессиональное</p> <p>09 - Высшее - бакалавриат</p> <p>12 - Высшее - подготовка кадров высшей квалификации</p> <p>13 - Высшее - аспирантура</p> <p>16 - Высшее - ассистентура-стажировка</p> <p>11 - Высшее - магистратура</p> <p>10 - Высшее - специалитет</p> <p>14 - Высшее - адъюнктура</p> <p>15 - Высшее – ординатура</p>

12.	L	Номер студенческого билета	<p>Номер студенческого билета указывается из студенческого билета студента.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9</p> <p>Знаки: скобки, точка, пробел, дефис, двоеточие, запятая, точка с запятой, слэш, номер</p> <p>Объем до 255 символов</p>	<p>12АБ3456</p> <p>В случае отсутствия студенческого билета вводится техническое значение «090909»</p>
13.	M	Дата выдачи студенческого билета	<p>Вносятся данные о дате выдачи студенческого билета из студенческого билета студента.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Цифры: 0-9</p> <p>Знаки: точка</p> <p>Формат: ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Объем 10 символов</p>	<p>30.10.1994</p> <p>В случае отсутствия студенческого билета вводится дата зачисления</p>
14.	N	Номер курса	<p>Номер курса указывается путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Проверка по классификатору</p>	<p>1</p>
15.	O	Наименование профессии, специальности, направления подготовки по которой проводится обучение	<p>Вносится наименование профессии, специальности, направления подготовки по которой проводится обучение</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9</p> <p>Знаки: скобки, точка, пробел, дефис, двоеточие, запятая, точка с запятой, слэш</p> <p>Объем до 255 символов</p>	<p>Специалист по безопасности</p>
16.	P	Код профессии, специальности, направления подготовки, по которой проводится обучение	<p>Вносится код профессии, специальности, направления подготовки, по которой проводится обучение</p> <p>Указывается путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Проверка по классификатору</p>	<p>12.34.56</p>

17.	Q	Форма обучения	Форма обучения заполняется путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Проверка по классификатору	Очная; Очно-заочная (вечерняя); Заочная
18.	R	Дата зачисления в образовательную организацию высшего образования	Дата зачисления в образовательную организацию высшего образования указывается в соответствии с приказом о зачислении. Обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	30.10.1994
19.	S	Дата приказа о зачислении	Дата приказа о зачислении, указывается дата приказа о зачислении. Обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	15.10.1994
20.	T	Номер приказа о зачислении	Номер приказа о зачислении, указывается номер приказа о зачислении. Обязательно для заполнения.	Объем до 255 символов	АБ12
21.	U	Дата завершения обучения или отчисления из образовательной организации высшего образования (при наличии)	Дата завершения обучения или отчисления из образовательной организации высшего образования (при наличии), указывается при наличии даты завершения или отчисления Не обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	30.10.1994
22.	V	Дата приказа об отчислении или завершении обучения (при наличии)	Дата приказа об отчислении или завершении обучения, указывается дата приказа об отчислении или завершении обучения Не обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ	15.10.1994

				Объем 10 символов	
23.	W	Номер приказа об отчислении (при наличии)	Дата приказа об отчислении или завершении обучения, указывается дата приказа об отчислении или завершении обучения Не обязательно для заполнения.	Объем до 255 символов	АБ12
24.	X	Наименование образовательной программы, по которой проводится обучение	Наименование образовательной программы, по которой проводится обучение вносится согласно программе, по которой проводится обучение. Обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9 Знаки: скобки, точка, пробел, дефис, двоеточие, запятая, точка с запятой, слэш Объем до 255 символов	Информационная безопасность
25.	Y	Дата начала обучения по текущей образовательной программе	Вносятся данные о дате начала обучения по текущей образовательной программе Обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	30.10.1994
26.	Z	Срок реализации образовательной программы (указать кол-во месяцев)	Вносятся данные о сроке реализации образовательной программы. Указывать кол-во в месяцах Обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9	12
27.	AA	Планируемая дата окончания обучения в образовательной организации высшего образования или научной организации по образовательной программе, по	Вносится планируемая дата окончания обучения в образовательной организации высшего образования или научной организации по образовательной программе, по которой проводится обучение Обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	30.10.1994

		которой проводится обучение			
28.	AB	Дата восстановления в образовательную организацию высшего образования (научную организации)	Вносится дата восстановления в образовательную организацию высшего образования (научную организации) Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	30.10.1994
29.	AC	Дата приказа о восстановлении	Вносится дата приказа о восстановлении в образовательную организацию высшего образования (научную организации) Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	30.10.1994
30.	AD	Номер приказа о восстановлении	Вносится номер приказа о восстановлении в образовательную организацию высшего образования (научную организации) Не обязательно для заполнения	Объем до 255 символов	AB12
31.	AE	Дата начала академического отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам (при наличии)	Вносится дата начала академического отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	30.10.1994
32.	AF	Дата окончания академического отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам (при наличии)	Вносится дата окончания академического отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	30.10.1994
33.	AG	Дата приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, по	Вносится дата приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам	Цифры: 0-9 Знаки: точка	30.10.1994

		беременности и родам (при наличии)	Не обязательно для заполнения	Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	
34.	АН	Номер приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам (при наличии)	Вносится номер приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам Не обязательно для заполнения	Объем до 255 символов	АБ12
35.	АІ	Дата начала академического отпуска (при наличии)	Вносится дата начала академического отпуска Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	30.10.1994
36.	АJ	Дата окончания академического отпуска(при наличии)	Вносится дата окончания академического отпуска Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	30.10.1994
37.	АК	Дата приказа о предоставлении академического отпуска (при наличии)	Вносится дата приказа о предоставлении академического отпуска Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	30.10.1994
38.	АL	Номер приказа о предоставлении академического отпуска (при наличии)	Вносится номер приказа о предоставлении академического отпуска Не обязательно для заполнения	Объем до 255 символов	АБ12
39.	АМ	Дата начала обучения в военно-учебном центре	Вносятся данные о дате начала обучения в военно-учебном центре для записей ГИР ВУ (значение этого атрибута игнорируется при создании студенческого билета)	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ	15.10.1994

			Не обязательно для заполнения	Объем 10 символов	
40.	AN	Дата окончания обучения в военно-учебном центре	Вносятся данные о дате окончания обучения в военно-учебном центре для записей ГИР ВУ (значение этого атрибута игнорируется при создании студенческого билета) Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	15.10.1994
41.	AO	Внешний идентификатор записи ГИР ВУ	Внешний идентификатор записи ГИР ВУ Не обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9 Объем до 36 символов	A612B01J
42.	AP	Отправить в ГИР ВУ (Заполняется в том случае, если необходимо создать запись для отправки в ГИР ВУ)	Заполняется «Да», в случае если вместе со студенческим необходимо создать Запись ГИР ВУ, в ином случае оставить поле незаполненным)		Да
43.	AQ	Тип документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства)	Вносятся тип документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) Обязательно для заполнения, если гражданин не принадлежит РФ	Большие и маленькие символы кириллицы Знаки: дефис, точка, апостроф, пробел, скобки Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд Объем до 50 символов	Паспорт иностранного гражданина
44.	AR	Реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного	Вносятся реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) Обязательно для заполнения, если гражданин	Большие и маленькие символы кириллицы Цифры: 0-9 Знаки: дефис, точка, апостроф, пробел,	123456

		гражданина (лица без гражданства)	не принадлежит РФ	скобки Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд Объем до 50 символов	
45.	AS	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства)	Вносятся данные о дате выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) Обязательно для заполнения, если гражданин не принадлежит РФ	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	30.10.1994
46.	AT	Серия миграционной карты (для иностранного гражданина, лица без гражданства)	Вносится серия миграционной карты Не обязательно для заполнения	Большие и маленькие символы кириллицы Цифры: 0-9 Знаки: дефис, точка, апостроф, пробел, скобки Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд Объем до 50 символов	1234
47.	AU	Номер миграционной карты (для иностранного гражданина, лица без гражданства)	Вносится номер миграционной карты Не обязательно для заполнения	Большие и маленькие символы кириллицы Цифры: 0-9 Знаки: дефис, точка, апостроф, пробел, скобки Особые запреты:	123456

				в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд Объем до 50 символов	
48.	AV	Дата окончания действия миграционной карты (для иностранного гражданина, лица без гражданства)	Вносится дата окончания действия миграционной карты Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	30.10.1994
49.	AW	Внешний идентификатор студбилета	Внешний идентификатор студенческого билета Не обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9 Объем до 36 символов	A612B01Л
50.	AX	UID студенческого билета	Заполняется UID студенческого билета, который необходимо отредактировать	Проверка наличия UID	
51.	AY	UID Записи ГИР ВУ	Заполняется UID записи ГИР ВУ, если кроме студенческого загружена Запись ГИР ВУ у студента Если записи ГИР ВУ нет – необходимо оставить пустым		

Требования и пример заполнения полей

Менять/переименовывать столбцы нельзя

Столбцы от А до Q:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	UID студенческого билета	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	КУРС	НОМЕР ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ	ДАТА ВЪЕДАЧИ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ	Вид научно-исследовательской работы	Оценка	Дата сдачи	Фамилия и инициалы преподавателя	Форма выпускной квалификационной работы	Тема выпускной квалификационной работы	Дата защиты	Оценка	Номер протокола	Дата протокола
2	40e6215d-b5c6-4896-987c-f30f3678f608	Блинова	Инна	Ивановна	1	123456	01.10.2024										
3	39g6215f-a5c6-4666-07c-f30f3678f608	Иванов	Иван		5	7894153	01.10.2024	ВКР	5	01.01.2025	Петров О.О.	ВКР	Производство сыров	01.01.2025	5	12313	01.01.2025
4																	
5																	

Столбец	Наименование	Описание	Обязательность к заполнению	Пример
A	UID студенческого билета	Заполняется UID студенческого билета, к которому необходимо привязать зачетную книжку. UID необходимо указывать актуального студенческого билета. UID студенческого билета можно найти во вкладке «Студенческие билеты» или при скачивании файла идентификаторов у опубликованного пакета на Внесение	Обязательно	40e6215d-b5c6-4896-987c-f30f3678f608
B	Фамилия	Указать Фамилию студента. Поле должно совпадать с фамилией, указанной в студенческом билете	Обязательно	Блинова
C	Имя	Указать Имя студента. Поле должно совпадать с именем, указанным в студенческом билете	Обязательно	Инна
D	Отчество	Указать Отчество студента. Поле должно совпадать с Отчеством, указанным в студенческом билете	Не обязательно	Ивановна
E	Курс	Указать Курс, в рамках которого заполняется зачетная книжка	Обязательно	1
F	Номер зачетной книжки	Указать Номер зачетной книжки, в рамках которой заполняется зачетная книжка	Обязательно	123456

G	Дата выдачи зачетной книжки	Указать Дату выдачи зачетной книжки, в рамках которой заполняется зачетная книжка	Обязательно	01.10.2024
Сведения о научно-исследовательской работе. Если заполнено хотя бы одно поле, относящиеся к этим сведениям, все остальные поля относящиеся к сведениям о научно-исследовательской работе становятся обязательными к заполнению(столбцы с Н по К)				
Н	Вид научно - исследовательской работы	Заполняется вид научно-исследовательской работы. Относится к сведениям о научно-исследовательской работе	Не обязательно	ВКР
I	Оценка	Заполняется Оценка. Относится к сведениям о научно-исследовательской работе	Не обязательно	5
J	Дата сдачи	Заполняется Дата сдачи. Относится к сведениям о научно-исследовательской работе	Не обязательно	01.01.2025
K	Фамилия и инициалы преподавателя	Заполняется Фамилия и инициалы преподавателя. Относится к сведениям о научно-исследовательской работе	Не обязательно	Петров О.О.
Выпускная квалификационная работа. Если заполнено хотя бы одно поле, относящиеся к этим сведениям, все остальные поля относящиеся к сведениям о выпускной квалификационной работе становятся обязательными к заполнению(столбцы с L по Q)				
L	Форма выпускной квалификационной работы	Заполняется форма выпускной квалификационной работы. Относится к сведениям о выпускной квалификационной работе	Не обязательно	ВКР
M	Тема выпускной квалификационной работы	Заполняется тема выпускной квалификационной работы. Относится к сведениям о выпускной квалификационной работе	Не обязательно	Производство сыров
N	Дата защиты	Заполняется дата защиты выпускной квалификационной работы. Относится к сведениям о выпускной квалификационной работе	Не обязательно	01.01.2025
O	Оценка	Заполняется оценка выпускной квалификационной работы. Относится к сведениям о выпускной квалификационной работе	Не обязательно	5
P	Номер протокола	Заполняется номер протокола выпускной квалификационной работы. Относится к сведениям о выпускной квалификационной работе	Не обязательно	12313
Q	Дата протокола	Заполняется дата протокола выпускной квалификационной работы. Относится к сведениям о выпускной квалификационной работе	Не обязательно	01.01.2025

Столбцы с динамическими полями от R до AG:

R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG
Сведения о результатах промежуточной аттестации: зачеты и экзамены [Наименование учебных предметов/курсов/дисциплин (модулей) Учебный год Общее количество часов (в зачетной единице) Оценка Дата сдачи Инициалы преподавателя]	Сведения о факультативных дисциплинах [Наименование учебных предметов/курсов/дисциплин (модулей) Учебный год Общее количество часов (в зачетной единице) Оценка Дата сдачи Инициалы преподавателя]	Сведения о курсовых проектах (работ) [Наименование учебных предметов/ов/дисциплин (модулей) Тема курсового проекта (работы) Оценка Дата сдачи Фамилия и инициалы преподавателя]	Сведения о курсовых проектах (работ) [Наименование учебных предметов/ов/дисциплин (модулей) Тема курсового проекта (работы) Оценка Дата сдачи Фамилия и инициалы преподавателя]	Сведения о проведении практики Общее количество часов (в зачетной единице) Оценка Фамилия и инициалы руководителя практики от образовательной организации]	Сведения о государственном экзамене [Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) Оценка Дата сдачи]										
Информатика 2021/2022 Русский 2021/2022 И 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 22 Иванов И.В. 2022 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022	Информатика 2021/2022 Русский 2021/2022 И 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022	Информатика 2021/2022 Русский 2021/2022 И 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022	Информатика 2021/2022 Русский 2021/2022 И 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022	Информатика 2021/2022 Русский 2021/2022 И 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022	Информатика 2021/2022 Русский 2021/2022 И 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022 17/5/01.01.2022 Иванов И.В. 2022										

Название	Описание	Формат	Обязательность	Пример
Сведения о результатах промежуточной аттестации: зачеты и экзамены [Наименование учебных предметов/курсов/дисциплин (модулей) Учебный год Общее количество часов (в зачетной единице) Оценка Дата сдачи Инициалы преподавателя]	Заполняются сведения о результатах промежуточной аттестации: зачеты и экзамены. Заполнение происходит через черту « » Порядок заполнения: 1. Наименование учебных предметов/курсов/дисциплин (модулей) 2. Учебный год 3. Общее количество часов (в зачетной единице) 4. Оценка 5. Дата сдачи 6. Фамилия и инициалы преподавателя	Наименование учебных предметов/курсов/дисциплин (модулей): Математический анализ Учебный год: 1111/1111 Общее количество часов (в зачетной единице): Цифра Оценка: Цифры, кириллица, скобки Дата сдачи: ДД.ММ.ГГГГ Фамилия и инициалы преподавателя: Иванов С.М.	Все значения в рамках одной ячейки обязательны В случае отсутствия зачетных единиц необходимо указывать значение 0	Математический анализ 2022/2023 10 отлично 22.02.2024 Иванов С.М.
Сведения о факультативных дисциплинах [Наименование учебных предметов/курсов/дисциплин (модулей) Учебный год Общее количество часов (в зачетной единице) Оценка Дата сдачи Инициалы преподавателя]	Заполняются сведения о факультативных дисциплинах Заполнение происходит через черту « » Порядок заполнения: 1. Наименование учебных предметов/курсов/дисциплин (модулей) 2. Учебный год 3. Общее количество часов (в зачетной единице) 4. Оценка 5. Дата сдачи 6. Фамилия и инициалы преподавателя	Наименование учебных предметов/курсов/дисциплин (модулей): Математический анализ Учебный год: 1111/1111 Общее количество часов (в зачетной единице): Цифра Оценка: Цифры, кириллица, скобки Дата сдачи: ДД.ММ.ГГГГ Фамилия и инициалы преподавателя: Иванов С.М.	Все значения в рамках одной ячейки обязательны	Математический анализ 2022/2023 10 отлично 22.02.2024 Иванов С.М.

<p>Сведения о курсовых проектах (работ) [Наименование учебных предметов/курсов/дисциплин (модулей) Тема курсового проекта (работы) Оценка Дата сдачи Фамилия и инициалы преподавателя]</p>	<p>Заполняются сведения о курсовых проектах (работ)</p> <p>Заполнение происходит через черту « »</p> <p>Порядок заполнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование учебных предметов/курсов/дисциплин (модулей) 2. Тема курсового проекта (работы) 3. Оценка 4. Дата сдачи 5. Фамилия и инициалы преподавателя <p>ДО И ПОСЛЕ ЗНАКА « » - ПРОБЕЛ УКАЗЫВАТЬ НЕЛЬЗЯ</p>	<p>Наименование учебных предметов/курсов/дисциплин (модулей): Информатика</p> <p>Тема курсового проекта (работы): Информатика в АЙТИ</p> <p>Оценка: Цифры, кириллица, скобки</p> <p>Дата сдачи: ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Фамилия и инициалы преподавателя: Иванов С.М.</p>	<p>Все значения в рамках одной ячейки обязательны</p>	<p>Информатика Информатика в АЙТИ 5 22.05.2024 Петров К.А.</p>
<p>Сведения о практике [Наименование вида практики Место проведения практики Общее количество часов (в зачетной единице) Оценка Фамилия и инициалы руководителя практики от образовательной организации]</p>	<p>Заполняются сведения о практике</p> <p>Заполнение происходит через черту « »</p> <p>Порядок заполнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование вида практики 2. Место проведения практики 3. Общее количество часов (в зачетной единице) 4. Оценка 5. Фамилия и инициалы руководителя практики от образовательной организации <p>ДО И ПОСЛЕ ЗНАКА « » - ПРОБЕЛ УКАЗЫВАТЬ НЕЛЬЗЯ</p>	<p>Наименование вида практики Учебная</p> <p>Место проведения практики: ООО «Ромашка»</p> <p>Общее количество часов (в зачетной единице): Цифра</p> <p>Оценка: Цифры, кириллица, скобки</p> <p>Фамилия и инициалы руководителя практики от образовательной организации: Иванов С.М.</p>	<p>Все значения в рамках одной ячейки обязательны</p>	<p>Учебная ВУЗ 10 Петров К.А.</p>
<p>Сведения о государственном экзамене [Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) Оценка Дата сдачи]</p>	<p>Заполняются сведения о государственном экзамене</p> <p>Заполнение происходит через черту « »</p> <p>Порядок заполнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование учебных предметов/курсов/дисциплин (модулей) 2. Оценка 3. Дата сдачи <p>ДО И ПОСЛЕ ЗНАКА « » - ПРОБЕЛ УКАЗЫВАТЬ НЕЛЬЗЯ</p>	<p>Наименование учебных предметов/курсов/дисциплин (модулей): Информатика</p> <p>Оценка: Цифры, кириллица, скобки</p> <p>Дата сдачи: ДД.ММ.ГГГГ</p>	<p>Все значения в рамках одной ячейки обязательны</p>	<p>Математика 5 22.02.2024</p>