Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Курганский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.В. Дубив /

«26» января 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Специальность среднего профессионального образования

**40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация:

Юрист

Формы обучения

**Очная**

Курган

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать у будущих выпускников СПО теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

– развития иноязычной коммуникативной компетенции;

– развития способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний;

- формирования и развития языковых навыков (грамматику, лексику, фонетику и орфографию)

- формирования и развития коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме.

Формируемые общекультурные (ОК) компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Содержание компетенции |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Планируемые результаты освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компетенция | Знания | Умения |
| ОК 02,0 9 | - фонетических структур изучаемого языка;  - языковых средств, обусловленных ситуацией общения или разговорной темой;  - словарных единиц и правил оперирования ими, посредством которых эти единицы преобразуются в осмысленные высказывания;  - правописания слов, предназначенных для продуктивного усвоения;  - особенностей грамматического оформления устных и письменных текстов;  - социо-культурных особенностей страны изучаемого языка;  - основных сведений о стране изучаемого языка. | - применять правила орфографии и пунктуации в речи;  - владеть Международным фонетическим алфавитом;  - читать слова в транскрипционной записи;  - извлекать необходимую информацию из услышанного или прочитанного текста;  - передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного или прочитанного текста;  - осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией;  - делать подготовленное сообщение различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему;  - принимать участие в диалогах различных видов;  - писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем;  - правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения;  - уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения;  - пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. |

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Обязательная учебная нагрузка, в том числе | 48 |
| лекции, уроки | - |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 48 |
| консультации | - |
| Курсовая работа (проект) | - |
| Самостоятельная работа | 24 |
| Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета (зачета с оценкой)* | - |
| Всего по дисциплине | 72 |

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| **Раздел 1. Развитие экономики** | | **24** | ОК 02, 09 |
| Тема 1.1 Развитие экономики | *Содержание учебного материала* |  |
| Чтение, перевод тематического текста. Лексические единицы по теме. Подготовка к пересказу. Модальные глаголы may, can, must и их эквиваленты. Лексико-грамматические упражнения. | 8 |
| Тема 1.2 Области экономики | *Содержание учебного материала* |  |
| Чтение, перевод тематического текста. Лексические единицы по теме. Подготовка к пересказу. Пассивный залог. Лексико-грамматические упражнения. | 8 |
| Тема 1.3 Сектора экономики | *Содержание учебного материала* |  |
| Чтение, перевод тематического текста. Лексические единицы по теме. Подготовка к пересказу. Причастия 1 и 2. Лексико-грамматические упражнения. | 8 |
| **Раздел 2. Экономические системы** | | **24** | ОК 02, 09 |
| Тема 2.1 Плановая экономика | *Содержание учебного материала* |  |
| Чтение, перевод тематического текста. Лексические единицы по теме. Подготовка к пересказу. Функции и обороты инфинитива. Лексико-грамматические упражнения. | 8 |
| Тема 2.2 Рыночная экономика | *Содержание учебного материала* |  |
| Чтение, перевод тематического текста. Лексические единицы по теме. Подготовка к пересказу. Герундий и герундиальный оборот. Лексико-грамматические упражнения. | 8 |
| Тема 2.3 Смешанная экономика | *Содержание учебного материала* |  |
| Чтение, перевод тематического текста. Лексические единицы по теме. Подготовка к пересказу. Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Лексико-грамматические упражнения. | 8 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | | - |  |
| **Всего** |  | **48** |  |

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды и формы учебной деятельности | Наименование  помещения | Наличие материально-технического обеспечения |
| Практические занятия | Ауд. 15,  учебный корпус 3  Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | - Рабочее место преподавателя;  - ­­­­­­­­­­­36 учебных мест для обучающихся;  - Доска меловая – 1 ед. |
| Самостоятельная работа обучающихся | Ауд. 4,  учебный корпус 3  Компьютерный класс  Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки | Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.  Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература |

## 3.2 Информационное обеспечение обучения

## Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники**

1. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И.П. Агабекян -Москва: Проспект, 2018.- 280с.

2. Маньковская, З.В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - Режим доступа:

## [https://znanium.com/catalog/product/1222622](http://znanium.com/catalog/product/1003044  2. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И.П. Агабекян -Москва: Проспект, 2018.- 280с.)

**Дополнительные источники**

1. Мюллер В.К. Англо-русский словарь: 55 000 слов.- СПб.: Издательский Дом «Литера» 2017-2018г.

**Интернет-ресурсы**

1. <https://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система издательства «Znanium»
2. http://elibrary.ru - Электронная библиотека журналов.
3. http://www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
| **Знание:**  - фонетических структур изучаемого языка;  - языковых средств, обусловленных ситуацией общения или разговорной темой;  - словарных единиц и правил оперирования ими, посредством которых эти единицы преобразуются в осмысленные высказывания;  - правописания слов, предназначенных для продуктивного усвоения;  - особенностей грамматического оформления устных и письменных текстов;  - социо-культурных особенностей страны изучаемого языка;  - основных сведений о стране изучаемого языка. | - демонстрирует уверенное владение фонетическим, лексическим и грамматическим материалом;  - уверено использует лексический и грамматический материал в монологической и диалогической речи;  - демонстрирует уверенное чтение текстов.  - умеет извлекать необходимую информацию из услышанного или прочитанного текста;  - умеет осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией;  - умеет использовать поисковые системы | Экспертная оценка деятельности обучающихся по следующим формам текущего контроля:  - устный опрос  - тестирование  - проверочная работа  Форма итогового контроля (промежуточная аттестация): зачет |
| **Умение:**  - применять правила орфографии и пунктуации в речи;  - владеть Международным фонетическим алфавитом;  - читать слова в транскрипционной записи;  - извлекать необходимую информацию из услышанного или прочитанного текста;  - передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного или прочитанного текста;  - осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией;  - делать подготовленное сообщение различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему;  - принимать участие в диалогах различных видов;  - писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем;  - правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения;  - уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения;  - пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. |