



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

640020, г. Курган, ул. Советская, д. 63, стр. 4, тел. (3522) 65-49-99, факс (3522) 46-22-51

rektorat@kgsu.ru, www.kgsu.ru



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

К.Г. Прокофьев

« 19 »

08

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о санатории-профилактории

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

«Курганский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Санаторий-профилакторий является многопрофильным лечебно-профилактическим структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – КГУ, университет) санаторно-курортного типа, предназначенным для проведения лечебных и оздоровительных мероприятий со студентами и работниками с учетом условий их учебы, труда и быта и особенностей работы университета как образовательного учреждения.

1.2. Основными задачами санатория-профилактория являются:

- оказание лечебно-профилактической, а в случае необходимости консультационно-диагностической помощи в максимально возможном объеме;

- укрепление здоровья студентов, работников, формирование у них навыков здорового образа жизни - разумное сочетание учебы и труда, отдыха и лечения, рационального питания, предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек, наркозависимостей и снижение на этой основе заболеваемости.

1.3. Санаторий-профилакторий действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава университета, коллективного договора, Положения о санатории-профилактории, локальных нормативных актов университета, лицензии на право осуществления соответствующей медицинской деятельности

1.4. Санаторий-профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение студентов и работников без отрыва от учебы и производственной деятельности амбулаторно (в том числе и поликлиническом режиме), по желанию студентов и работников также в период их каникул и отпусков, обеспечивает рациональное и необходимое диетическое питание, полноту и непрерывность лечебно-оздоровительного процесса, его высокую эффективность, преемственность в работе с учреждениями здравоохранения.

1.5. Оздоровление студентов дневной формы обучения, получающих образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, может проводиться за счет средств федерального бюджета (с частичной оплатой студентами до 10 процентов от стоимости путевки на основе решения ректора) или средств университета, а работников – за счет собственных средств работников. Студенты, обучающиеся на договорной основе, приобретают путевки за полную стоимость, если иное не оговорено условиями договора.

Оздоровление студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее

трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», студентов, получивших государственную социальную помощь, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется без взимания частичной оплаты.

1.6. Санаторий-профилакторий входит в структуру университета, имеет стационарные и амбулаторные места, а также лечебные кабинеты и отделения, аптеку, кабинет врача-терапевта, столовую с подсобными помещениями, служебные помещения.

1.7. Решение о закрытии санатория-профилактория принимается в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Ликвидация санатория - профилактория оформляется приказом университета.

2. Организация деятельности санатория-профилактория

2.1. Санаторий-профилакторий возглавляется главным врачом, который принимается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором.

2.2. Главный врач санатория-профилактория имеет право:

- представлять санаторий-профилакторий в органах государственной власти, общественных и других организациях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- представлять ректору предложения по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления их в штат санатория-профилактория;

- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками санатория-профилактория;

- представлять ректору предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и поощрении (наложении взысканий) сотрудников санатория-профилактория.

2.3. Главный врач санатория-профилактория обязан:

- регулярно отчитываться перед коллективом университета о деятельности санатория-профилактория;

- совместно с соответствующей комиссией профкома работников и студентов изучать состояние здоровья, заболеваемости студентов и работников, разрабатывать и реализовывать меры по снижению заболеваемости и потери ими учебного и рабочего времени из-за болезни;

- организовывать лечение и обслуживание студентов и работников в санатории-профилактории;

- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую и лечебную базу;

- своевременно внедрять в практику работы санатория-профилактория передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний;

- своевременно предоставлять достоверные финансовые отчеты ректору.

2.4. Главный врач несет ответственность за:

- организацию лечения и обслуживание лиц в период их пребывания в санатории-профилактории;

- целевое использование средств, выделяемых на содержание санатория-профилактория, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний;

- выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем положении.

2.5. Медперсонал санатория-профилактория несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, некачественную лечебную работу, несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

2.6. Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

2.7. Персонал санатория-профилактория в своей работе руководствуется должностными обязанностями (инструкциями), разработанными главным врачом и утвержденными ректором.

2.8. Главный врач совместно с комиссией профкома работников и студентов составляет план оздоровления студентов и работников университета на предстоящий год, который утверждается ректором по согласованию с профкомом.

При формировании плана оздоровления следует исходить из работы санатория-профилактория по графику заездов.

2.9. Университет может организовывать оздоровление студентов и работников других образовательных учреждений по неиспользованным путевкам в санаторий-профилакторий на договорных основах, а также предоставлять дополнительные платные медицинские услуги. В каникулярный период университет имеет право реализовывать путевки в санаторий-профилакторий на возмездной основе.

Средства за предоставление платных медицинских услуг и от реализации путевок вносятся на счет университета.

Поступившие средства используются на дополнительную оплату труда работников санатория-профилактория и их материальное поощрение, направляются на возмещение расходов по хозяйственному содержанию санатория-профилактория и формирование его материально-технической базы.

2.10. Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт санатория-профилактория, а также приобретение для него медицинского и иного оборудования осуществляется за счет средств университета.

2.11. Расходы на питание лиц, проходящих лечение, устанавливаются исходя из среднесуточных норм питания в санаториях-профилакториях, утвержденных приказом Минздрава России от 5 августа 2003 г. № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации».

2.12. Университет имеет право за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, увеличить денежные нормы расходов на питание, медикаменты и медицинские услуги, в том числе с учетом примерного набора

продуктов питания и фактически сложившихся цен на продовольственные товары и медикаменты.

2.13. При наличии условий в санатории-профилактории могут быть организованы дополнительные специализированные кабинеты, предназначенные для профилактики и оздоровления студентов и работников университета.

3. Порядок и условия направления студентов и сотрудников в санаторий-профилакторий

3.1. Преимущественным правом для направления в санаторий-профилакторий пользуются следующие студенты (работники):

- обучающиеся инвалиды, ветераны войны и труда;
- студенты, нуждающиеся в реабилитационном лечении после перенесенных травм, оперативных вмешательств и заболеваний;
- состоящие на диспансерном учете, часто и длительно болеющие;
- занятые на работах с вредными условиями труда;
- беременные женщины в ранние сроки беременности;
- доноры, систематически сдающие кровь на переливание;
- подростки.

3.2. Медицинский отбор студентов и работников университета в санаторий-профилакторий проводится в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение».

3.3. Прием больных в санаторий-профилакторий осуществляется по путевкам, при наличии санаторно-курортных карт установленной формы, выданных территориальной поликлиникой с указанием причины направления (реабилитационное, профилактическое и др.), диагноза, отсутствием противопоказаний и эпикризом предшествующего заболевания.

3.4. В санаторий-профилакторий не должны приниматься студенты и работники, которым требуется специальный уход, страдающие инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, состоящими на учете у врача-нарколога, а также больные в период их временной нетрудоспособности за исключением направленных на реабилитационное лечение.

3.5. Для лучшей организации специализированной медицинской помощи отбор нуждающихся в оздоровлении студентов, работников проводится, как правило, с однородными заболеваниями (сердечно-сосудистыми, органов пищеварения и т.д.).

3.6. Направление в санаторий-профилакторий студентов, работников университета, граждан сторонних организаций осуществляется университетом самостоятельно на основе медицинского отбора, с учетом мнения профкома и в соответствии с графиком и профилем заездов.

3.7. Организация питания лиц, проходящих санаторное и профилактическое лечение в санатории-профилактории, осуществляется на основе норм питания, в основе которых лежит научная концепция сбалансированного питания, согласно которой количественные пропорции пищевых веществ и энергии в суточном пищевом рационе определяются с учетом пола, возраста, профессии, уровня энергозатрат, климатических условий, индивидуальных привычек, национальных особенностей питания и других параметров.

4. Сроки лечения и обслуживания

4.1. Срок пребывания больных в санатории-профилактории 19 дней (при 10 сменах в год). Продление срока сверх установленного разрешается в порядке исключения совместным решением соответствующей комиссии профкома и руководства университета при наличии заключения главного и лечащего врача. Повторное направление в санаторий-профилакторий одного и того же лица в течение года может быть разрешено в случае крайней необходимости по решению соответствующей комиссии профкома при наличии совместного заключения главного врача санатория-профилактория, лечащих врачей территориальной поликлиники (здравпункта), санатория-профилактория, но не более чем на один срок, при этом в установленном порядке выдается новая путевка.

4.2. Если в период оздоровления в санатории-профилактории студенты или работники заболели (на основании заключения лечащего врача), то их пребывание в нем прерывается, комиссия профкома может продлить срок путевки на число дней временной нетрудоспособности.

4.3. На каждого поступившего в санаторий-профилакторий заводится и ведется история болезни, где отмечаются жалобы при поступлении, выясняется наследственность, наличие вредных факторов, анализы, профессиональные вредные факторы, объективный статус, диагноз, схема лечения.

Данные заносятся в книжку назначений. После каждого заезда на всех больных пишется выписной эпикриз, где отмечаются все проведенные лечебные мероприятия, эффективность лечения и рекомендации по дальнейшему наблюдению.

4.4. В санатории-профилактории организовано двухразовое горячее питание в соответствии с существующими диетами и установленными нормами питания в пределах предусмотренных средств на базе собственной столовой.

5. Порядок финансирования, учет и отчетность

5.1. Финансирование санатория-профилактория осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- средств университета, полученных от приносящей доход деятельности;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Все полученные средства подлежат целевому использованию на нужды и обеспечение деятельности санатория-профилактория, включая оплату труда и материальное стимулирование работников.

5.2. При систематическом невыполнении плана-заказа по оздоровлению студентов и работников университета штаты и объемы финансирования санатория-профилактория могут быть приведены университетом в соответствие со среднегодовыми фактическими объемами оздоровления.

5.3. При изменении коечной мощности штаты санатория-профилактория приводятся университетом в соответствие со штатными нормативами, при этом изменяется объем финансирования санатория-профилактория.

5.4. Смета расходов и доходов санатория-профилактория, его штатное расписание утверждаются ректором.

5.5. Учет путевок ведется санаторием-профилакторием в книге учета путевок согласно установленным правилам.

5.6. Бухгалтерский учет и отчетность по деятельности санатория-профилактория ведется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Права

6.1. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию санатория-профилактория.

6.2. Требовать и получать от других структурных подразделений необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию санатория-профилактория.

6.3. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением ректора, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений университета.

6.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию санатория-профилактория.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных санаторий настоящим Положением задач и функций несет главный врач санатория-профилактория.

7.2. На главного врача также возлагается персональная ответственность за:

- соответствие законодательству подготавливаемых санаторием-профилакторием и представляемых на подпись ректору локальных нормативных актов;

- организацию в санатории-профилактории оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками санатория-профилактория строго в служебных целях;

- своевременность и качество исполнения документов и поручений ректора;


- обеспечение сохранности имущества, находящегося в санатории-профилактории и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соблюдение работниками санатория-профилактория трудовой дисциплины.

7.3. Ответственность работников санатория-профилактория устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Положение разработано:

Главный врач санатория - профилактория

 М.А. Кузина

« 14 » 08 20 18 г.

Положение согласовано:

Начальник управления по правовым и кадровым вопросам

 Т.Н. Шундеева

« 14 » 08 20 18 г.

Начальник управления экономики, бухгалтерского

учета и отчетности

 А.В. Кузьмин

« 14 » 08 20 18 г.

С положением ознакомлен (-а):
