

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



СВЕРЖДАЮ

ректора

Н.В. Дубив

20 20 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по проверке выпускных квалификационных работ на предмет заимствований

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок определения и фиксации доли оригинальности выполненных обучающимися по программам высшего образования выпускных квалификационных работ (далее – ВКР).

1.2. Инструкция подлежит применению в период действия режима повышенной готовности.

1.3. Инструкция разработана на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ассистентуры-стажировки», утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕРКЕ

2.1. Обязательной проверке подлежат ВКР обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Проверка ВКР осуществляется с использованием программно-аппаратной системы обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат. Вуз» (далее – система «Антиплагиат.ВУЗ»).

2.3. В целях учета поступления ВКР на проверку и фиксации результатов проверки ведутся Журналы учета ВКР (примерная форма прилагается).

Журналы учета ВКР заводятся на каждый календарный год.

2.4. Прием электронных копий ВКР на проверку от обучающихся, их систематизация и проверка на наличие заимствований, формирование справок о результатах проверки, направление ВКР на размещение в электронной информационно-образовательной среде университета и ведение Журналов учета ВКР осуществляется на выпускающей кафедре ответственными за проверку (менеджерами) из числа профессорско-преподавательского состава или учебно-вспомогательного персонала, уполномоченными распоряжением заведующего кафедрой.

По распоряжению первого проректора функции менеджера могут быть делегированы работникам иных структурных подразделений.

2.5. Размещение ВКР в электронной информационно-образовательной среде университета осуществляется работником Библиотечно-издательского центра университета.

2.6. Проверку ВКР допускается осуществлять только в отношении обучающихся университета.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ

3.1. Обучающийся подготавливает файл с электронной копией ВКР для проверки. Файл должен быть выполнен в формате doc, docx или rtf. Наименование файла должно содержать код специальности или направления подготовки, год защиты ВКР, фамилию и инициалы обучающегося, например, «01.03.01_2020_ИвановИИ.doc».

3.2. Обучающийся заполняет письменное согласие на размещение ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и электронной информационно-образовательной среде университета (форма прилагается).

При отсутствии возможности распечатки бланка согласия допускается его оформление от руки.

Письменное согласие сканируется или фотографируется. Наименование файла с электронной копией письменного согласия должно содержать код специальности или направления подготовки, год защиты ВКР, фамилию и инициалы обучающегося, например, «01.03.01_2020_ИвановИИ_Согласие.pdf».

3.3. Обучающийся проходит самостоятельно проверку с использованием свободной версии системы Антиплагиат (<https://users.antiplagiat.ru/>), предварительно пройдя регистрацию.

Для осуществления дальнейшей проверки необходимым условием является доля оригинальности по результатам самостоятельной проверки не менее 85%.

Обучающийся формирует скриншот с результатами самостоятельной проверки. Наименование файла-скриншота, должно содержать код специальности или направления подготовки, год защиты ВКР, фамилию и инициалы обучающегося, например, «01.03.01_2020_ИвановИИ_Предв.pdf».

3.4. Электронные копии ВКР, письменных согласий обучающихся на размещение ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз» и электронной информационно-образовательной среде университета, результаты

самостоятельной проверки передаются обучающимся менеджеру не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты защиты ВКР посредством электронной почты.

Ответственность за своевременное предоставление электронных копий указанных документов возлагается на обучающегося.

3.5. Менеджер проверяет полученные файлы на предмет содержащихся сведений и отмечает дату сдачи электронной копии ВКР в Журнале учета ВКР.

3.6. В течение 3 рабочих дней менеджер осуществляет проверку ВКР и подготавливает справку о результатах проверки на наличие заимствований.

В размещаемом для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» файле с электронной копией ВКР удаляются титульный лист и библиографический список.

3.7. Электронные копии ВКР, справки о результатах проверки и письменные согласия обучающихся на размещение ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз» и электронной информационно-образовательной среде университета хранятся в электронном виде на выпускающей кафедре в течение 5 лет после защиты ВКР.

3.8. Результат проверки (доля оригинальности текста в %) заносится менеджером в Журнал учета ВКР.

3.9. ВКР считается автоматически прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- ВКР по программам бакалавриата и специалитета – не менее 65 % оригинальности текста;

- ВКР по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – не менее 75 % оригинальности текста.

3.10. Если ВКР не удовлетворяет установленным критериям, решение о допуске ВКР к защите принимается руководителем ВКР на основании справки о результатах проверки на наличие заимствований и собеседования с обучающимся.

3.11. Сведения о результатах проверки из Журнала учета ВКР доводятся до заведующего кафедрой для принятия им решения о допуске ВКР к защите.

3.12. Не позднее двух недель после окончания периода защит ВКР, установленного календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе, менеджер формирует файловый архив с электронными копиями ВКР и направляет работнику Библиотечно-издательского центра для размещения в электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронные копии ВКР, входящие в файловый архив, должны быть полными (с титульным листом и библиографическим списком).

Наименование файлового архива должно содержать код и наименование специальности или направления подготовки, наименование направленности, год защиты ВКР, например, «44.03.05_Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)_История и обществознание_2020.zip».

Наименования файлов, содержащихся внутри архива, должны совпадать с темой соответствующей ВКР, например, «Разработка математической модели и программного продукта для расчета кинематических параметров плоского рычажного механизма.doc».

Начальник учебно-методического отдела



А.В. Зайцев

Форма оформления журнала учета ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра «.....»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВКР
на 2017 год

Выпускные квалификационные работы

Образовательная программа: (код, наименование специальности или направления, направленность)

Форма обучения: (очная, очно-заочная, заочная)

Образовательные технологии: (традиционные / ускоренное обучение / с применением ДОТ на постоянной основе)

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Дата проверки	Доля оригинальности, %

Примечание: Раздел создается для каждой образовательной программы и каждой формы обучения, а также с учетом применяемых образовательных технологий

Форма согласия на размещение ВКР

1. Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

являющийся (-аяся) студентом _____ формы обучения, группы
(очной/очно-заочной/заочной)

_____ (наименование института)

ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»,
разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

_____ (наименование работы)

(далее – ВКР) в сети Интернет на платформе «Антиплагиат» программной системы для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований, расположенной по адресу [https:// antiplagiat.ru/](https://antiplagiat.ru/) (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР, а также в электронной информационно-образовательной среде университета.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение ВКР на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение ВКР на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата: _____

Подпись: _____