

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета

от 28.04.2020, протокол № 8

Председатель Ученого совета

Н.В. Дубив



РЕГЛАМЕНТ

проведения практик с использованием дистанционных образовательных технологий

Курган 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент проведения практик с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) регулирует проведение и защиту практик с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам, вне зависимости от форм обучения, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 1043;

- Локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет».

1.3. Процедура организации и проведения Университетом практик определяется положением об организации практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет», утвержденным ученым советом 27 апреля 2018 г. (далее – Положение).

1.4. Проведение практики с использованием дистанционных образовательных технологий допускается, если виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, могут выполняться студентами дистанционно при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации. При этом возможность прохождения практики в дистанционной форме должна быть отражена в программе практики.

1.5. В случае проведения практики полностью или частично дистанционно в договоре или дополнительном соглашении к договору должен быть указан порядок взаимодействия обучающегося с руководителями практики со стороны университета (далее – Руководитель от университета) и профильной организации (далее – Руководитель от организации).

1.6. Регламент устанавливает формы дистанционного взаимодействия обучающихся с Руководителем от университета и (или) Руководителем от организации. В случае, если с одним из руководителей практики дистанционная форма взаимодействия не используется, то это взаимодействие определяется Положением и рабочей программой практики.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Проведение практики с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется путем взаимодействия обучающегося с Руководителем от университета и (или) Руководителем от организации с использованием электронной почты и (или) средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

2.2. До начала практики Руководитель от университета по согласованию с профильной организацией определяет форму взаимодействия обучающегося с Руководителем от организации и используемые при этом ИКТ.

По согласованию с обучающимися устанавливается форма их взаимодействия с Руководителем от университета и используемые при этом ИКТ.

Установленные формы взаимодействия и используемые при этом ИКТ доводятся до сведения обучающихся (лично или, при дистанционном взаимодействии с Руководителем от университета, посредством ИКТ). Обучающиеся должны подтвердить свое согласие на указанные формы взаимодействия и используемые при этом ИКТ посредством заявления на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики (приложение 1), которое предоставляется Руководителю от университета лично либо в виде фото- или скан-копии. Данные заявления хранятся вместе с отчетами о практике.

2.3. Установленные формы взаимодействия и используемые при этом средства ИКТ отражаются в договоре (дополнительном соглашении к договору) на практику.

2.4. Не позднее, чем в первый день практики, Руководитель от университета доводит посредством ИКТ до сведения обучающихся задание на практику, форму и необходимое содержание отчета по практике, форму дневника практики.

Обучающиеся должны подтвердить получение информации путем отправки ответного письма с использованием ИКТ.

В случае отсутствия связи с обучающимся, информация Руководителем от университета доводится до организационного отдела института, который обеспечивает информирование обучающегося по контактному телефону, указанному в личной карточке обучающегося о необходимости связи с Руководителем от университета.

2.5. В ходе выполнения работ по практике Руководитель от университета и (или) Руководитель от организации выдают обучающемуся задания в соответствии с рабочей программой практики и обеспечивают его всей необходимой для выполнения задания информацией посредством ИКТ.

2.6. Обучающийся выполняет задания и направляет отчет о выполнении задания Руководителю от университета и Руководителю от организации посредством ИКТ.

2.7. Руководитель от университета и (или) Руководитель от организации оценивает выполненную работу и, при необходимости, информирует обучающегося о замечаниях и недостатках в выполненной работе посредством ИКТ.

2.8. После выполнения всех работ, предусмотренных рабочей программой практики, обучающийся передает Руководителю от организации заполненный дневник по практике в электронной форме посредством ИКТ. Тот, в свою очередь, составляет характеристику обучающегося, подписывает ее и проставляет печать организации. После этого Руководитель от организации направляет Руководителю от университета дневник по практике и характеристику (фото- или скан-копия) в электронном виде посредством ИКТ. Допускается в режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации предоставлять характеристику обучающегося без печати организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Процедура защиты организуется в форме видео-конференц-связи¹ (далее ВКС). Предпочтительной платформой для проведения ВКС является Microsoft Teams. Допускается индивидуальная и групповая защита отчетов по практике. В случае групповой защиты отчетов по практике допускается одновременное участие не более 10 обучающихся.

3.2. Не менее чем за 3 дня до защиты Руководитель от университета доводит до сведения обучающихся дату и время проведения защиты посредством Microsoft Teams. Обучающиеся должны подтвердить получение информации путем отправки ответного письма.

В случае отсутствия связи с обучающимся, информация о дате и времени проведения защиты отчета по практике доводится до организационного отдела института, который обеспечивает информирование обучающегося о дате и времени проведения защиты отчета по практике по контактному телефону, указанному в личной карточке обучающегося.

3.6. Защита отчета по практике проводится в соответствии с Положением и рабочей программой практики.

¹ Видео-конференц-связь – технология, обеспечивающая одновременную передачу видео и звука между преподавателем и обучающимся, проходящим процедуру защиты практики в режиме реального времени, с помощью аппаратно-программных средств коммуникации.

3.7. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи руководитель практики вправе перенести защиту отчета по практике на другое время, о чем информирует обучающихся.

3.8. По окончании защиты руководитель практики объявляет результаты защиты отчетов по практике.

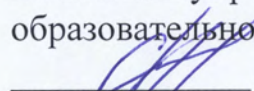
IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В Регламент могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями нормативно-правовых актов. Дополнения и изменения к настоящему Регламенту принимаются решением Ученого совета университета.

4.2. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия Ученым советом университета и действует без ограничения срока действия.

Регламент разработан:

Начальник управления
образовательной деятельности

 С.Н. Сеницын

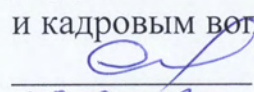
28.04.2020

Первый проректор

 С.Н. Щербич

28.04.2020

Юрисконсульт 2 категории
управления по правовым
и кадровым вопросам

 О.Ю. Сениченко

28.04.2020

Форма заявления на согласие обучающегося с формами взаимодействия с руководителями практики от образовательной организации и профильной организации и используемым при этом информационно-коммуникационным технологиям

Заведующему кафедрой

наименование кафедры

ФИО заведующего кафедрой

студента группы

номер группы

ФИО студента

Заявление

Настоящим заявлением я, _____,
ФИО обучающегося полностью
даю свое согласие на проведение _____
указывается вид и тип практики

с использованием следующих форм взаимодействия с руководителями практики со стороны КГУ и профильной организации и используемых при этом информационно-коммуникационных технологий:

с руководителем практики от КГУ: _____

_____ указывает – лично, в случае, если дистанционные образовательные технологии не используются, либо указываются формы взаимодействия и используемые средства информационно-коммуникационных технологий (при использовании для взаимодействия электронной почты – указываются адреса электронной почты как обучающегося, так и руководителя практики от КГУ).

с руководителем практики от _____:
указывается название профильной организации для прохождения практики

_____ указывает – лично, в случае, если дистанционные образовательные технологии не используются, либо указываются формы взаимодействия и используемые средства информационно-коммуникационных технологий (при использовании для взаимодействия электронной почты – указываются адреса электронной почты как обучающегося, так и руководителя практики от профильной организации).

Дата

Подпись