



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

640020, г. Курган, ул. Советская, 63, строение 4, тел. (3522) 65-49-99, факс (3522) 46-22-51
rektorat@kgsu.ru, www.kgsu.ru

Утверждено на заседании
ученого совета КГУ

« 30 » 06 2017

Протокол № 8

И.о. ректора

К.Г. Прокофьев



Положение

О порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по образовательным
программам высшего образования — программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»

Курган 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Курганского государственного университета (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165);

- Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.01.2014, регистрационный № 31137);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказом Минобрнауки РФ от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.05.2015, регистрационный № 37451);

- Приказом Минобрнауки РФ от 25.02.2009 № 59 (ред. от 10.01.2012) «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20.03.2009, регистрационный № 13561);

- Постановлением правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»

- Уставом КГУ и иными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программы аспирантуры реализуются в КГУ в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. КГУ самостоятельно разрабатывает и утверждает программы аспирантуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в КГУ по следующим формам обучения: очная; заочная.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.7. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — направления подготовки), в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2016 №1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения.», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013

№ 1060, и направлений подготовки высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 25.02.2009 № 59».

1.8. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

КГУ устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.9. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры КГУ обеспечивает:

1.9.1. Проведение учебных занятий в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, а также организацию самостоятельной работы обучающихся в различных формах по дисциплинам (модулям).

1.9.2. Проведение практик.

1.9.3. Проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программ аспирантуры.

1.9.4. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры, посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.10. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части (далее — базовой части), и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее — вариативной части).

1.10.1. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются КГУ, и государственную итоговую аттестацию.

1.10.2. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных КГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом и утвержденным университетом; включает в себя дисциплины (модули), практики и научно-исследовательскую работу, в объеме, установленном КГУ.

Выполненная научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Педагогическая практика является обязательной и направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

1.10.3. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

1.11. При реализации программы аспирантуры, КГУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении

программ аспирантуры) и элективных дисциплин (модулей).

1.11.1. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья КГУ включает в программу аспирантуры специализированные адаптивные дисциплины (модули).

1.11.2. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптивные дисциплины (модули), включаются в вариативную часть указанной программы.

2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фонда оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры.

2.2. В программе аспирантуры определяются:

2.2.1. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры — компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные КГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры.

2.2.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе — знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. Планирование и контроль организации образовательной деятельности и документального сопровождения программы аспирантуры осуществляется отделом магистратуры и аспирантуры.

2.4. Проектирование и формирование образовательных программ осуществляется профильными выпускающими кафедрами при участии научных руководителей аспирантов, обучающихся по соответствующей программе, согласно локальному нормативному акту.

Ответственными за качество и своевременное формирование образовательных программ являются руководители ООП аспирантуры по соответствующим направлениям.

2.5 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих их реализацию в соответствии с учебным планом. Обеспечивающая кафедра–разработчик рабочей программы является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС ВО, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины / практики.

2.6. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры определяется разработчиком и должен обеспечивать достижение обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также учитывать индивидуальные возможности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Программы аспирантуры могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.8. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах (не включая объем факультативных дисциплин (модулей)) и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.9. В срок получения высшего образования в аспирантуре не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.10. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.11. Разработка и реализация программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1. В КГУ деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы. Учебный год начинается с 1 сентября. Начало учебного года по очной форме обучения может быть перенесено, но не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения начало учебного года устанавливается университетом.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.4. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель и утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации). Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы в рамках направленности программы аспирантуры. Темы научно-квалификационных работ обсуждаются на заседаниях профильных выпускающих кафедр и выносятся на обсуждение Ученого совета университета.

Назначение научных руководителей оформляется приказом ректора. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) утверждается Ученым советом университета.

3.5. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется руководителем организации.

3.6. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации аспирантов и государственной итоговой аттестации аспирантов определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3.6.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается каждым аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана соответствующего направления и направленности подготовки в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

3.6.2. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся: тема научно-квалификационной работы (диссертации) с обоснованием, общий учебный план с указанием обязательных для изучения дисциплин с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами, рабочие планы подготовки (по семестрам), сведения об аттестации аспиранта профильной кафедрой, сведения об итогах обучения в аспирантуре, список научных и учебно-методических работ.

3.6.3. Индивидуальный учебный план аспиранта рассматривается на заседании кафедры и утверждается проректором по научной работе и инновационной деятельности.

3.6.4. В индивидуальном учебном плане отражаются результаты освоения аспирантом основной образовательной программы на протяжении всего периода обучения, посредством внесения результатов сдачи зачетов, экзаменов, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы, прохождения государственных аттестационных испытаний.

3.6.5. По окончании каждого семестра аспирантом заполняется отчет о выполнении и уточняется рабочий план на следующий семестр, который подписывается аспирантом и

научным руководителем.

3.6.6. Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается совместно с научным руководителем аспиранта и утверждается проректором по научной работе и инновационной деятельности. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин и практик, и может различаться для каждого учебного года.

3.6.7. Оригинал индивидуального учебного плана аспиранта хранится в отделе магистратуры и аспирантуры в личном деле аспиранта и выдается аспиранту для прохождения промежуточной аттестации и составления плана на следующий год подготовки.

3.6.8. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.6.9. Раздел «Итоги обучения в аспирантуре» заполняется после прохождения (непрохождения) обучающимся государственной итоговой аттестации.

После окончания срока обучения и прохождения (непрохождения) обучающимся государственной итоговой аттестации индивидуальный учебный план аспиранта сдается в отдел магистратуры и аспирантуры.

3.7. При сетевой форме реализации программ аспирантуры университет осуществляет в установленном порядке зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-квалификационной работы в другой организации, участвующей в реализации программы аспирантуры.

3.8. При освоении программы аспирантуры аспирантом, который имеет диплом об окончании аспирантуры, диплом кандидата наук, диплом доктора наук и обучается по иной программе аспирантуры и имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным КГУ, в соответствии с образовательным стандартом, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом КГУ.

3.9. Организация образовательного процесса при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с данным Положением и оформляется приказом ректора.

3.10. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию аспирантов.

3.11. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» (КГУ) от 05.02.2016

3.12. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» от 16.12.2016.

3.13. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по неимеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в КГУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

3.13.1. После зачисления экстерна в срок, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Условия и порядок зачисления экстернов в КГУ (включая порядок установления сроков, на которые зачисляется экстерн, и сроков прохождения им промежуточной и государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом КГУ.

3.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

3.15. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из КГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному КГУ.

4. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется КГУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. КГУ создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечиваются:

А. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выделена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации.

Б. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определяются с учетом размеров помещения));

- надлежащие звуковые средства воспроизведения информации.

В. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других

приспособлений).

4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, при этом им предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при необходимости.

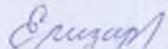
5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом университета.

5.2. Настоящее Положение вводится в действие после утверждения на Ученом совете университета.

Положение разработано:


Начальник отдела магистратуры и аспирантуры

 С.Н. Елизарова

« 16 » 06 2017 г.

Положение согласовано:

Начальник юридического управления

 Е.А. Поливко

« 16 » 06 2017 г.

Проректор по образовательной деятельности

 А.В. Зайцев

« 16 » 06 2017 г.