

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курганский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени  
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_/ Н.В. Дубив /

«26» января 2024 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по  
производственной практике

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового  
учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости,  
определения кадастровой стоимости

Специальность среднего профессионального образования

**21.02.19 Землеустройство**

Квалификация:

Специалист по землеустройству

Форма обучения

**Очная**

Лесниково  
2024

Разработчик:

Доцент  
кафедры «Землеустройство,  
земледелие, агрохимия и почвоведение»

Н.В. Мирошниченко

Утверждено на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 21.02.19 Землеустройство «18» января 2024 г., протокол № 1

Согласовано:

Начальник учебно-методического отдела  
Лесниковского филиала  
ФГБОУ ВО «КГУ»

А.У. Есембекова

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта – ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Компетенции	Наименования контрольно-оценочных средств
ПК 3.1-3.4	Дневник практики. Отчет о практике. Защита отчета о практике. Аттестационный лист (по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики). Характеристика.

## 2. Шкала оценки компетенций обучающихся

Компетенции (коды и определения)		Показатели	Критерии оценки			
			отлично	хорошо	удовлетворитель- но	неудовлетвори- тельно
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. освоенных обучающимися знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Демонстрирует полное умение: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства</p>	<p>Демонстрирует значительное умение: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять доку-</p>	<p>Демонстрирует незначительное умение: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять доку-</p>	<p>Нет умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам за-</p>

Компетенции (коды и определения)		Показатели	Критерии оценки			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки	менты на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки	менты на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки	конодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости		Демонстрирует полное умение: работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)	Демонстрирует значительное умение: работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)	Демонстрирует незначительное умение: работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)	Нет умения: работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН		Демонстрирует полное умение: использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недви-	Демонстрирует значительное умение: использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на	Демонстрирует незначительное умение: использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на	Нет умения: использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недви-

Компетенции (коды и определения)		Показатели	Критерии оценки			
			отлично	хорошо	удовлетворитель- но	неудовлетвори- тельно
			жимости, информаци- онную систе- му, предназна- ченную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать тех- нические средства по оцифровке до- кументации; использовать элек- тронную подпись	объекты недви- жимости, инфор- мационную си- стему, предназ- ченную для веде- ния ЕГРН, сред- ства коммуника- ций и связи; использовать тех- нические средства по оцифровке до- кументации; использовать электронную под- пись	объекты недви- жимости, инфор- мационную си- стему, предназ- ченную для веде- ния ЕГРН, сред- ства коммуника- ций и связи; использовать тех- нические средства по оцифровке до- кументации; использовать электронную под- пись	жимости, инфор- мационную си- стему, предназ- ченную для веде- ния ЕГРН, сред- ства коммуника- ций и связи; использовать тех- нические средства по оцифровке до- кументации; использовать электронную под- пись
ПК 3.4	Осуществлять сбор, система- тизацию и накопление ин- формации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недви- жимости		Демонстрирует пол- ное умение: приме- нять методики и инструменты сбора информации, не- обходимой для определения ка- дастровой стоимо- сти объектов не- движимости; систематизировать сведения, содер- жащиеся в декла- рациях о характе- ристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий	Демонстрирует значительное умение: приме- нять методики и инструменты сбо- ра информации, необходимой для определения ка- дастровой стои- мости объектов недвижимости; систематизиро- вать сведения, со- держащиеся в де- кларациях о ха- рактеристиках объектов недви- жимости, в раз- личных видах и формах;	Демонстрирует незначительное умение: приме- нять методики и инструменты сбо- ра информации, необходимой для определения ка- дастровой стои- мости объектов недвижимости; систематизиро- вать сведения, со- держащиеся в де- кларациях о ха- рактеристиках объектов недви- жимости, в раз- личных видах и формах;	Нет умения: при- менять методики и инструменты сбора информа- ции, необходимой для определения кадастровой сто- имости объектов недвижимости; систематизиро- вать сведения, со- держащиеся в де- кларациях о ха- рактеристиках объектов недви- жимости, в раз- личных видах и формах; осуществлять оформление ко-

Компетенции (коды и определения)		Показатели	Критерии оценки			
			отлично	хорошо	удовлетворитель- но	неудовлетвори- тельно
			отчетов, докумен- тов и материалов, которые использо- вались при опре- делении кадастро- вой стоимости, для временного, посто- янного и (или) долговременного сроков хранения; вести документо- оборот	осуществлять оформление ко- пий отчетов, до- кументов и мате- риалов, которые использовались при определении кадастровой сто- имости, для вре- менного, посто- янного и (или) долговременного сроков хранения; вести документо- оборот	осуществлять оформление ко- пий отчетов, до- кументов и мате- риалов, которые использовались при определении кадастровой сто- имости, для вре- менного, посто- янного и (или) долговременного сроков хранения; вести документо- оборот	пий отчетов, до- кументов и мате- риалов, которые использовались при определении кадастровой сто- имости, для вре- менного, посто- янного и (или) долговременного сроков хранения; вести документо- оборот

## 2.1. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по практике

### Отчет о практике

№	Критерии
1	«Отлично» – своевременно, в установленные сроки представлены руководителю практики от учебного заведения, оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется отличная характеристика и аттестационные листы от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы; оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; при защите отчета по практике обучающийся свободно владел материалом и отвечал на вопросы руководителя от университета, презентация была грамотно оформлена и полностью соответствовала отчету.
2	«Хорошо» – своевременно, в установленные сроки представлены руководителю практики от учебного заведения, оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется хорошая характеристика и аттестационные листы от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы; имеются незначительные замечания к оформлению отчета по практике; при защите отчета по практике обучающийся владел материалом, но отвечал не на все вопросы руководителя от университета, презентация имела погрешности в оформлении и соответствовала отчету.
3	«Удовлетворительно» – отчет выполнен в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание вопросов по разделам практики; не сделаны собственные выводы; имеются существенные недостатки в оформлении отчета; во время защиты отчета обучающийся владел материалом, отвечал не на все вопросы руководителя от университета, презентация имела погрешности в оформлении и не всегда соответствовала отчету.
4	«Неудовлетворительно» – отчет не выполнен в соответствии с утвержденным планом; имеются грубые недостатки в оформлении; при защите отчета обучающийся не владел материалом, не отвечал на вопросы; отчет направляется на дальнейшую доработку.

## Аттестационный лист по практике

Студент(ка) \_\_\_\_\_, ФИО

обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности

\_\_\_\_\_ код и наименование специальности  
прошел(ла) производственную практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ вид производственной практики  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ наименование организации (предприятия), юридический адрес

### Виды и качество выполненных работ с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Оценка</i> (Освоено – 1 Неосвоено – 0)
Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета		
Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН		
Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН		
Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости		

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

ФИО, должность

## Производственная характеристика на студента

Курганской государственной сельскохозяйственной академии имени  
Т.С. Мальцева – филиала федерального государственного бюджетного обра-  
зовательного учреждения высшего образования «Курганский государствен-  
ный университет»

Фамилия Имя Отчество

по специальности **21.02.19 Землеустройство**

За время производственной практики (преддипломной)

наименование организации

1. Фактически на рабочих местах по профессии (специальности)

перечислить рабочие места

работал с «\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

выполнял

перечислить основные виды работ

2. Качество выполнения работ

оценка

3. Выполнение производственных норм в течение производственной практики (преддиплом-  
ной)

(выполнено/не выполнено)

4. Знание (технологического процесса, обращения с оборудованием, приборами и инстру-  
ментами)

подробный отзыв

5. Трудовая дисциплина

замечания и оценка

6. Заключение: студент

Фамилия И.О.

показал

профессиональную подготовку

оценка

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

подпись

«\_\_»

20 г.