

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Научно-техническим советом КГУ
04.03.2025 2024 г.
Протокол № 3
Председатель научно-технического
совета

Ученым советом
от 28.03.2025, протокол № 6
Зам. Председателя Ученого совета

Т.Р. Змызгова



Курган

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет», «Положением о научно-исследовательской лаборатории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет», утвержденным решением Ученого совета от 31.01.2020.

1.2. В Положении определяется место лаборатории агрохимии в организационной структуре Университета, цели и задачи, направления и формы проведения научной и образовательной деятельности, порядок управления и финансирования, структура, критерии оценки результативности и эффективности ее деятельности, условия прекращения деятельности.

1.3. Лаборатория агрохимии создается в целях повышения результативности и эффективности фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских и инновационных работ по приоритетным направлениям научно-технического развития КГУ на основе созданного потенциала действующих научных направлений и научных школ за счет широкого привлечения научно-педагогических работников, докторантов, аспирантов, других категорий обучающихся Университета, а также ведущих ученых других научно-образовательных организаций к разработке агрохимических проблем и решения важнейших научно-практических и образовательных задач университета.

Полное наименование: учебно-исследовательская лаборатория агрохимии.

1.4. Лаборатория агрохимии является частью кафедры землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения, объединяющей специалистов агрохимии и обеспечивающей проведение научно-исследовательских работ, образовательную деятельность, отраженной полностью или частично в ее названии.

Лаборатория агрохимии действует в соответствии с Уставом КГУ, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами.

1.5. Лаборатория агрохимии создается по решению Ученого совета КГУ и утверждается решением Ученого совета Университета на основании: ходатайства заведующего кафедрой землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения, материальная база которого будет использоваться создаваемой лабораторией.

1.6. Общее руководство и координацию деятельности лаборатории агрохимии осуществляет проректор по научной работе.

1.7. За лабораторией агрохимии закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для обеспечения образовательной, научно-исследовательской деятельности.

1.8. Материально-техническое обеспечение лаборатории агрохимии осуществляется за счет средств грантовой поддержки, за счет средств госзадания и от приносящей доход деятельности.

1.9. Лаборатория агрохимии переименовывается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого

совета КГУ, принятого на основании соответствующей рекомендации научно-технического совета университета (далее – НТС).

1.10. Переименование лаборатории агрохимии производится в случае изменения направленности НИР по представлению заведующего лабораторией, согласованного с проректором по научной работе.

1.11. Реорганизация лаборатории агрохимии производится в случае научной и экономической целесообразности по представлению проректора по научной работе в следующих случаях:

- слияния;
- присоединения;
- разделения лаборатории на две или более лабораторий;
- выделения (из состава лаборатории выделяется одна или несколько лабораторий, при этом первая лаборатория продолжает функционировать).

1.13. Основанием для ликвидации лаборатории агрохимии является решение НТС, принятое на основании:

- закрытия научной тематики;
- неспособностью выполнять поставленные перед ней задачи;
- нарушения условий договора, правил учета и отчетности;

1.14. Ликвидация лаборатории агрохимии производится по представлению проректора по научной работе на основе ходатайства Научно-технического совета КГУ (оформленного в виде выписки из протокола заседания Научно-технического совета).

О ликвидации лаборатории сотрудники предупреждаются не позднее, чем за 2 месяца до ликвидации.

Оборудование и другое имущество лаборатории после ее ликвидации остаются на балансе соответствующего структурного подразделения Университета.

2. Основные цели и задачи лаборатории

2.1. Основной целью лаборатории агрохимии является проведение образовательной и научно-исследовательской работы по профилю деятельности лаборатории и внедрение их результатов в практическую деятельность хозяйствующих субъектов Курганской области, коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности. Результаты могут быть представлены в форме научных отчетов, аналитических записок (обзоров), научных статей, докладов, монографий, свидетельств о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности, защищенных диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук и др.

2.2. Основными задачами лаборатории агрохимии являются:

- создание условий для интеграции образования, науки и бизнеса, функционирования Университета как единого учебно-научно-производственного комплекса, участие в подготовке кадрового потенциала за счет использования научных разработок и результатов НИР в учебном процессе;
- содействие приоритетному развитию фундаментальных исследований как основы создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и

развития научных школ КГУ;

- развитие методологии научных исследований в предметной области;
- содействие повышению качества подготовки выпускников и научно-педагогических кадров, росту квалификации профессорско-преподавательского состава;
- привлечение научной общественности к активному участию в организации и проведении научных исследований фундаментального и прикладного характера, выявление талантливой молодежи и ее вовлечение в научно-исследовательскую деятельность, обеспечение эффективного использования научного потенциала Университета для исследований по приоритетным направлениям науки и техники, критическим технологиям;
- активизация участия Университета в разработке, экспертизе и реализации целевых комплексных программ (проектов) социально-экономического и научно-технического развития регионального и муниципального уровней, развитие новых прогрессивных форм научного сотрудничества с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными и научными организациями, субъектами коммерческого сектора с целью совместного решения задач регионального и муниципального социального, экономического, технического развития;
- более широкое привлечение научно-педагогических работников к разработке и реализации региональной социально-экономической и научно-технической политики, решению практических задач в интересах города Кургана, Курганской области;
- расширение и укрепление научного и образовательного сотрудничества с российскими и зарубежными научными, учебными и иным организациями по профилю деятельности лаборатории агрохимии, участие в реализации интеграционных научных проектов;
- активизация практического внедрения результатов, завершенных в лаборатории агрохимии, исследований;
- повышение качества информационных, научных, образовательных услуг;
- содействие формированию навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся и молодых преподавателей.

3. Организационная структура лаборатории

3.1. Структурное подчинение НИЛ: лаборатория агрохимии подчиняется проректору по научной работе.

3.3. Руководство лабораторией в пределах своих полномочий осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

3.4. Структура лаборатории определяется, исходя из задач и научного(ых) направления(й) работ.

3.5. Структура лаборатории формируется заведующим лабораторией самостоятельно с целью наиболее эффективного использования научно-технического потенциала кафедры/института/Университета, достижений научных школ КГУ, обеспечения участия научных коллективов в научных и образовательных программах, конкурсах, грантах.

3.6. При необходимости приказом ректора по представлению проректора по научной работе в составе НИЛ могут быть организованы секторы (отделы, группы) по отдельным научным направлениям (темам). При выполнении в лаборатории агрохимии нескольких тем НИР по каждой теме назначается ответственный исполнитель.

3.7. Кадровую основу структурных научных подразделений должны составлять штатные сотрудники Университета. В штатное расписание лаборатории входят научные работники и административно-хозяйственные работники.

3.8. Научно-исследовательская и образовательная работа в лаборатории агрохимии выполняется:

- профессорско-преподавательским составом, инженерно-техническими работниками, учебно-вспомогательным персоналом и другими специалистами, привлекаемыми на условиях внутривузовского штатного совместительства или совмещения функций;

- обучающимися (преимущественно, из числа аспирантов и магистрантов) в свободное от учебы время;

- штатными руководящими, научными, инженерно-техническими работниками, служащими научной лаборатории, другими специалистами сотрудниками сторонних организаций, в том числе вузов и научных организаций, на условиях совместительства, по договорам гражданско-правового характера.

3.9. Лаборатория агрохимии взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и структурными подразделениями Университета в соответствии с его структурой, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства Университета, Уставом ФГБОУ ВО «КГУ».

4. Критерии оценки деятельности лаборатории

4.1. Общие критерии оценки результативности деятельности лаборатории агрохимии:

- количество привлеченных лабораторией денежных средств;
- количество реализуемых проектов по фундаментальным, поисковым и прикладным научным исследованиям по профилю лаборатории;
- количество опубликованных статей (прежде всего, в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в изданиях, индексируемых в Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах, данных), монографий, иных материалов по тематике лаборатории,
- количество охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности (свидетельств о государственной регистрации прав на программу для ЭВМ, патенты на изобретения и др.);

- количество поставленных на баланс Университета в качестве нематериальных активов прав на результаты интеллектуальной деятельности и их стоимость;
- количество конкурсов, конференций, форумов и других научных мероприятий, в которых лаборатория приняла участие;
- количество организованных общеуниверситетских научно-образовательных мероприятий, и широта охвата научно-педагогических работников и обучающихся;
- численность участвующих в деятельности лаборатории докторантов, аспирантов, магистрантов, других категорий обучающихся; а также научно-педагогических работников.

4.2. Для лаборатории в соответствии с профилем НИР, целями и задачами могут устанавливаться и другие специфические критерии оценки.

5. Экономические основы деятельности лаборатории агрохимии, финансирование научно-исследовательских работ

5.1. Основными принципами экономической деятельности лаборатории агрохимии являются:

- самофинансирование, в том числе за счет внешних грантов;
- объединение ресурсов подразделений для решения важных научно-образовательных задач;
- совместное приобретение и использование уникального и дорогостоящего оборудования;
- кооперация с другими научно-образовательными организациями, бизнес-структурами для выполнения НИР по целевым комплексным программам (проектам) для выполнения работ в рамках договоров о совместной деятельности;
- контроль за расходованием средств при выполнении НИР в соответствии с нормативными документами.

5.2. Финансирование научных исследований, проводимых лабораторией агрохимии, производится за счет:

- конкурсного бюджетного и внебюджетного финансирования по научным и образовательным программам и грантам;
- выполнения заказов на договорной основе с физическими и юридическими лицами;
- выполнения научно-исследовательских контрактов с зарубежными партнерами;
- участия в выполнении региональных и муниципальных программ (проектов);
- оказания научно-технических, консультационных и информационных услуг по всем видам деятельности лаборатории;
- патентно-лицензионной деятельности;
- поступлений от мероприятий, проводимых лабораторией;
- спонсорских средств, добровольных взносов и пожертвований;

- других форм деятельности и источников, не противоречащих настоящему Положению и действующему законодательству РФ.

5.3. Финансирование деятельности лаборатории агрохимии осуществляется ею самостоятельно из источников, перечисленных в 5.2, за счет творческой инициативы, деловой активности, участия в конкурсах по программам и грантам и т.д. Организацией этой деятельности занимается заведующий лабораторией.

5.4. Заведующий лабораторией в пределах действующего законодательства, локальных нормативных актов КГУ и настоящего Положения самостоятельно определяет порядок расходования средств по теме(ам) НИР.

5.5. Вид и система оплаты труда определяются приказом ректора по представлению заведующего лабораторией, которое согласовывается с проректором по научной работе.

5.6. Для содержания общеуниверситетских подразделений, компенсации расходов Университета на коммунальные услуги и другие нужды, ежегодно приказом ректора устанавливается уровень накладных расходов по всем источникам финансирования научно-исследовательской деятельности (если это не противоречит условиям финансирования НИР).

5.7. Премирование сотрудников лаборатории агрохимии осуществляется по итогам ее работы за отчетный период в соответствии с локальными нормативными актами.

6. Основные функции заведующего лабораторией и условия привлечения исполнителей НИР

6.1. В своей работе заведующий лабораторией руководствуется действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО «КГУ», настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Университета. Требования к должности заведующего лабораторией определяются соответствующей должностной инструкцией с учетом специфики деятельности лаборатории агрохимии.

6.2. Заведующий лабораторией:

- определяет приоритетные направления, стратегию и тактику деятельности лаборатории, разрабатывает планы НИР лаборатории, организует их выполнение;
- обеспечивает координацию деятельности лаборатории со структурными подразделениями Университета, а также с научно-образовательными организациями, бизнес-структурами и другими потребителями создаваемой научно-технической продукции;
- осуществляет кадровый подбор исполнителей тем (проектов) НИР;
- принимает меры по привлечению к выполнению НИР научно-педагогических работников, докторантов, обучающихся;
- обеспечивает подготовку нормативных и информационно-аналитических документов по деятельности лаборатории;
- контролирует использование материально-технической базы лаборатории;

- способствует активному участию штатных сотрудников лаборатории в образовательном процессе Университета;
- формирует предложения по оплате труда и стимулированию работников лаборатории;
- определяет соответствие объема работ величине оплаты труда работников лаборатории;
- обеспечивает выполнение обязательств, взятых лабораторией перед Университетом;
- формирует отчетную документацию по результатам деятельности лаборатории;
- осуществляет внешнее представительство лаборатории.

Заведующий лабораторией обязан организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечить рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, провести инструктаж на рабочем месте.

Обязанности заведующего лабораторией определяются его функциональными обязанностями в зависимости от вида лаборатории и утверждаются ректором Университета.

6.3. Для выполнения НИР привлекаются:

- штатные сотрудники структурных подразделений лаборатории в основное время;
- научно-педагогические работники, научные сотрудники, руководящие и другие работники Университета, а также организаций независимо от форм собственности в свободное от основной работы время;
- обучающиеся в свободное от учебных занятий время.

6.4. Исполнители НИР привлекаются к выполнению работ на основе:

- трудовых договоров (контрактов) в качестве основного места работы;
- на условиях совместительства;
- на основе договоров подряда, для выполнения отдельных этапов НИР, конкретных заданий исследовательского характера, в соответствии с программой или календарным планом, техническим заданием.

7. Учет и отчетность

7.1. Заведующий лабораторией организует учет материальных средств, технической и служебной документации, осуществляет учет рабочего времени сотрудников лаборатории, а также результатов образовательной деятельности и НИР.

7.2. Заведующий лабораторией ежегодно отчитывается о деятельности лаборатории перед Научно-техническим советом КГУ, а также перед проректором по научной работе.

7.3. Лаборатория агрохимии представляет отчетность в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования РФ, органов государственной статистики, грантодателями, заказчиками НИР, а также представляет структурным подразделениям Университета сведения, необходимые

для принятия управленческих и финансовых решений.

7.4. Отчеты о завершенных НИР (этапах НИР) обсуждаются на совещаниях лаборатории с участием профессорско-преподавательского состава кафедры землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения.

7.5. Результаты деятельности лаборатории ежегодно докладываются проректором по научной работе на Ученом совете КГУ.

8. Права и обязанности

8.1. Лаборатория агрохимии имеет право:

- устанавливать связи с вузами, творческими коллективами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике;
- запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на лабораторию задач;
- создавать временные творческие коллективы для проведения отдельных этапов НИР / разработки отдельных проектов НИР.

8.2. Лаборатория агрохимии обязана:

- качественно и своевременно выполнять возложенные на лабораторию задачи и функции, утвержденные планы работы;
- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- участвовать в научных мероприятиях Университета, институтов, кафедр;
- использовать во всех презентационных материалах логотип КГУ;
- регламентировать деятельность лаборатории в порядке, установленном Уставом ФГБОУ ВО «КГУ» и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- представлять результаты деятельности лаборатории к заслушиванию на заседаниях научно-технического совета университета /ученого совета филиала/ кафедры землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения;
- при выполнении возложенных на лабораторию задач и функций соблюдать законодательство РФ и локальные нормативные акты Университета.

8.3. Права и обязанности сотрудников лаборатории:

Сотрудники лаборатории агрохимии имеют право:

- на пользование аудиторным фондом, объектами и оборудованием материально-технической базы Университета (аудио- и видеотехникой, мультимедийным оборудованием, библиотечным фондом);
- на защиту авторских прав на полученные результаты научно-исследовательской деятельности.

В остальном сотрудники лаборатории агрохимии обладают правами сотрудников кафедры. Сотрудники лаборатории агрохимии обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

- бережно относиться и сохранять вверенное им имущество Университета и возмещать материальный убыток в установленном порядке.

9. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на лабораторию агрохимии задач и функций несет заведующий лабораторией:

- за научный уровень и эффективность НИР по утвержденным для нее научным направлениям (темам);
- за внедрение полученных результатов НИР;
- за целевое расходование средств и эффективность их использования;
- за сохранение, правильное и эффективное использование имеющихся в НИЛ материальных ценностей;
- за соответствие объема работ величине оплаты сотрудников.

9.2. Сотрудники лаборатории агрохимии несут в установленном Законодательством РФ порядке ответственность:

- за несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся и сотрудников лаборатории;
- за нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся и сотрудников лаборатории;
- за нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного лаборатории технического оборудования для обеспечения научной деятельности на правах оперативного использования;
- за иные действия, предусмотренные Законодательством РФ.

Степень ответственности сотрудников лаборатории агрохимии устанавливается должностными инструкциями.

10. Изменения

10.1. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменения Устава ФГБОУ ВО «КГУ».

10.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по научной работе.