

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО

Решением Методического совета
от 17.06.2025, протокол № 6

Председатель Методического совета
_____ Т.Р. Змызгова

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

от 27.06.2025, протокол № 11

Зам. председателя Ученого совета
_____ Т.Р. Змызгова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
программам бакалавриата, программам специалитета и программам
магистратуры

Курган

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения текущего контроля по освоению дисциплин (модулей), практик обучающимися, формы, систему оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курганский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования и выполнения курсовых работ.

1.4. Текущий контроль успеваемости ведется в ходе образовательного процесса с целью определения уровня и качества знаний, умений и навыков, полученных обучающимися на занятиях лекционного типа и занятиях семинарского типа.

1.5. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, входящих в образовательную программу.

1.6. Для регламентации правил взаимодействия педагогических работников и обучающихся, нормирования и активизации самостоятельной работы обучающихся, оценки результатов учебной деятельности обучающихся, повышения объективности оценки текущей успеваемости и результатов промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система оценивания знаний обучающихся, основанная на единых требованиях и единых критериях. Порядок использования балльно-рейтинговой системы оценивания знаний обучающихся определен локальным нормативным актом Университета.

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающегося включает в себя учет посещаемости занятий и проведение опросов, тестовых проверок

знаний, форумов, коллоквиумов, деловых игр, написание рефератов, решение задач, выполнение заданий в ходе лабораторных и практических работ и другие формы, определенные рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

1.8. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета (устно, письменно, в форме тестирования) и преследует цель оценить уровень освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы.

1.9. Директора (руководители) институтов, заведующие кафедрами в процессе текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации анализируют качество подготовки обучающихся, намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса. Результаты выносятся на обсуждение заседаний кафедр, советов институтов, ректората и Ученого совета Университета.

2. Порядок проведения текущего контроля

2.1. Общее количество, вид контрольных мероприятий, форма их проведения, диапазон балльной оценки (минимальная и максимальная оценка в баллах, которую может получить обучающийся за то или иное семестровое контрольное мероприятие по дисциплине (модулю), практике определяется рабочей программой дисциплины соответствующей специальности или направления подготовки.

2.2. К числу контрольных мероприятий относятся как мероприятия, проводимые в аудитории на занятиях семинарского типа, а также мероприятия, проводимые в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.3. Организация и проведение контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), практике осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом дисциплины (модуля), практики.

2.4. На первом учебном занятии преподаватель в обязательном порядке доводит до сведения обучающихся:

- содержание рабочей программы дисциплины;
- учебно-тематический план;
- критерии и порядок оценки посещаемости занятий и активности обучающихся по дисциплине;
- требования к выполнению контрольных мероприятий и критерии их оценки;
- требования к выполнению курсовой работы/курсового проекта (при наличии);
- перечень рекомендуемой литературы и ссылок на Интернет-ресурсы;
- содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

Если лекции читаются одним преподавателем, а практические занятия проводятся другим, то ответственность и контроль за выполнением данного пункта возлагается на лектора.

2.5. При оценке преподавателем работы обучающегося в течение семестра учитываются:

- посещаемость учебных занятий и активность работы по дисциплине (демонстрация хорошего уровня знаний по дисциплине, выраженная в выступлениях на занятиях, ответах на вопросы преподавателя, решениях задач, участии в профессиональных мероприятиях и научных конференциях и т.д.);

- результаты контрольных мероприятий (количество баллов);

2.6. Успешность выполнения обучающимся контрольных мероприятий оценивается баллами в диапазоне между минимальной и максимальной балльной оценкой. Результаты контрольных мероприятий в семестре (количество баллов) отражаются преподавателем в ведомости текущей успеваемости.

2.7. Формы и порядок текущего контроля обучающихся заочной формы устанавливаются рабочей программой дисциплин (модулей), практик.

2.8. В течение учебного семестра преподаватель должен контролировать выполнение обучающимся учебно-тематического плана дисциплины (модуля) практики, а также курсового проекта (работы).

2.9. Директор (руководитель) института проводит индивидуальную работу с обучающимися, не выполняющими обязанностей по добросовестному освоению дисциплин (модулей), практик учебного плана (выполнение требований рабочей программы учебной дисциплины (модуля), практики, освоение требуемых компетенций по федеральному государственному образовательному стандарту, выполнение всех контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), практике на уровне не ниже минимальной оценки).

2.10. По итогам работы обучающихся в семестре преподаватель предоставляет в организационный отдел института ведомость текущей успеваемости.

3. Порядок проведения промежуточной аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся организуется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками в период экзаменационных сессий в соответствии с расписанием - для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения, для которых распространяется балльно-рейтинговая система; зачетно - экзаменационных сессий – для заочной формы обучения.

3.3. Курсовая работа/курсовой проект (далее - КР/КП) является

отдельной формой промежуточной аттестации обучающихся (коллектива обучающихся).

КР/КП представляют собой самостоятельную работу обучающегося (коллектива обучающихся) под руководством преподавателя и подлежит обязательной защите. Результатом КР/КП в зависимости от характера изучаемой дисциплины может стать готовая программа, расчет, математическая модель, решение какой-либо задачи или исследование какой-либо проблемы (явления, процесса и т.д.) в рамках выбранной тематики предметной области дисциплины.

3.4. Порядок закрепления темы КР/КП:

– для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения - на первом занятии преподаватель обязан ознакомить обучающихся с требованиями к выполнению и тематикой КР/КП. Не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации заведующий кафедрой издает распоряжение по кафедре о закреплении тем и руководителей КР/КП.

– для обучающихся по заочной форме обучения - на установочной лекции по дисциплине в период установочной сессии или на предшествующей зачетно- экзаменационной сессии преподаватель обязан ознакомить обучающихся с требованиями к выполнению и тематикой КР/КП. Не позднее начала промежуточной аттестации заведующий кафедрой издает распоряжение по кафедре о закреплении тем и руководителей КР/КП.

– в случае отсутствия обучающегося преподаватель имеет право самостоятельно назначить ему тему КР/КП.

Изменение темы и (или) руководителя КР/КП осуществляется заведующим кафедрой путем издания распоряжения не позднее даты защиты КР/КП.

3.5. Порядок оформления результатов и защиты КР/КП определяется рабочими программами дисциплин (модулей).

3.6. Для допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (зачет/дифференцированный зачет/экзамен) обучающийся очной и очно-заочной форм обучения обязан набрать установленную минимальную сумму баллов (пороговое значение дисциплины). Обучающийся, набравший за работу в семестре количество баллов, меньше порогового значения, не допускается к прохождению промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю), практике в период сессии, что приравнивается к неудовлетворительной оценке по дисциплине (модулю), практике и признается академической задолженностью.

3.7. Успешность освоения дисциплины учебного плана в целом определяется итоговым количеством (итоговой суммой) баллов, которое переводится в итоговую оценку по дисциплине. Структура итоговой оценки и правила ее формирования определяются рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

3.8. В зависимости от типа промежуточной аттестации итоговой оценкой за освоения компонентов учебного плана может быть:

– оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» (для дисциплин (модуля), практик, завершающихся экзаменом или дифференцированным зачетом);

– «зачтено» или «не зачтено» (для дисциплин, завершающихся зачетом).

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. При наличии уважительных причин неявки на экзамен/зачет или защиту КР/КП, обучающийся обязан предоставить подтверждающий документ в организационный отдел института.

3.10. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущего курса, переводятся на следующий курс обучения приказом по Университету.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и/или неуважительным причинам могут переводиться на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

3.12. В исключительных случаях (при наличии объективных причин, подтвержденных документально или форс-мажорных обстоятельствах) обучающемуся может быть установлен индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации (сдача досрочно или продление сроков сессии).

3.13. Решение о возможности досрочной сдачи промежуточной аттестации принимает директор (руководитель) института на основании личного заявления обучающегося.

Обучающийся может сдавать досрочно либо все дисциплины (модули), практики, по которым предусмотрена промежуточная аттестация, либо выборочно (одну или несколько дисциплин). В отношении дисциплин, (модулей), практик, которые не были сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с группой, согласно утвержденному расписанию промежуточной аттестации.

Решение о продлении сроков промежуточной аттестации принимает директор (руководитель) института на основании личного заявления обучающегося при наличии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия. Промежуточная аттестация продлевается на число календарных дней, указанных в документе, которые отсчитываются от даты окончания соответствующих каникул.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической

задолженностью.

4.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую разницу по индивидуальному учебному плану (зачисленные в университет в порядке перевода из другой образовательной организации, переведенные на другую специальность или направление подготовки, на другую форму обучения, вышедшие из академического отпуска) в установленные сроки, считаются имеющими академическую задолженность.

4.3. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается в соответствии с распоряжением директора (руководителя) института, но не более чем:

- один месяц после начала следующего семестра (зимняя сессия);
- один месяц после начала следующего учебного года (летняя сессия).

Допускается установление более продолжительного срока ликвидации академической задолженности по распоряжению директора (руководителя) института, но не более одного года с момента образования академической задолженности.

4.4. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

4.5. Погашение академической задолженности по текущей промежуточной аттестации не допускается до ее завершения.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, устанавливаемые Университетом.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

При наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств, если причина подтверждена документально (справка, больничный лист и пр.), обучающемуся может быть установлен индивидуальный срок/индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

4.7. График ликвидации академической задолженности утверждается директором (руководителем) института и размещается на информационных стендах института не позднее, чем за три дня до пересдачи.

4.8. Первичная ликвидация академической задолженности по дисциплине (модулю), практике осуществляется ведущим преподавателем (руководителем соответствующей практики). В исключительных случаях для проведения данной процедуры заведующий кафедрой может назначить другого преподавателя (путем издания письменного распоряжения по кафедре).

4.9. Для повторной ликвидации академической задолженности по распоряжению директора (руководителя) института создается экзаменационная комиссия.

Экзаменационная комиссия должна иметь в своем составе не менее трех человек. Председателем экзаменационной комиссии, как правило, является заведующий кафедрой. В состав комиссии входят преподаватели

кафедры, а также представитель организационного отдела института, в котором реализуется образовательная программа обучающегося.

Расписание работы комиссии устанавливается распоряжением директора (руководителя) института и размещается на информационных стендах института не позднее, чем за три дня до пересдачи.

Решение принимается в результате обсуждения большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Результат вносится в экзаменационный лист. Экзаменационный лист подписывают все члены комиссии.

Оценка, выставленная комиссией, пересдаче и апелляции не подлежит.

При неявке на комиссию без уважительной причины обучающийся получает неудовлетворительную оценку без права апелляции.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из Университета в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

5. Учет результатов промежуточной аттестации

5.1. Основными документами сессии являются:

- зачетная ведомость;
- экзаменационная ведомость;
- экзаменационная ведомость по защите курсовой работы (проекта);
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- экзаменационный лист;
- зачетная книжка обучающегося.

При прохождении промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку.

5.2. Ведомость выдается в организационном отделе института преподавателю или лицу, уполномоченному заведующим кафедрой, в соответствии с расписанием сессии. В журнале регистрации ведомостей преподаватель (лицо, уполномоченное заведующим кафедрой), ставит свою подпись и дату получения ведомости.

5.3 Экзаменационный лист выдается в организационном отделе института обучающемуся для прохождения промежуточной аттестации вне установленного периода сессии, определенного календарным учебным графиком:

- при переносе сроков сдачи текущей сессии (продление сроков сессии по болезни обучающегося или сдачи сессии досрочно);
- при установлении сроков пересдачи/ликвидации академической задолженности или академической разницы.

5.4. Заполненные в установленном порядке ведомости или экзаменационные листы должны быть возвращены в организационный отдел института не позднее одного рабочего дня со дня проведения промежуточной аттестации или даты, установленной графиком пересдач.

5.5. Требования к заполнению ведомости и экзаменационного листа:

- итоговая оценка за освоение дисциплины (модуля), практики заносится преподавателем в ведомость или экзаменационный лист;
- при использовании балльно-рейтинговой системы оценки в ведомость также вносится балльная оценка;
- в случае неявки обучающегося в установленные расписанием сессии сроки в ведомости ставится «неявка»;
- в случае недопуска обучающегося к промежуточной аттестации в ведомости ставится «недопуск»;
- в ведомости должна стоять подпись преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию.
- не допускаются исправления в ведомости.

5.6. В зачетную книжку обучающегося заносятся только положительные оценки.

5.7. Ведомость или экзаменационный лист считаются недействительными в случаях если:

- отсутствует подпись директора (руководителя) института;
- отсутствует подпись преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию;
- отсутствует результат промежуточной аттестации;
- не указана дата проведения промежуточной аттестации.

5.8. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) считается пройденной при выполнении следующих условий:

- при наличии соответствующей записи в ведомости (экзаменационном листе);
- при наличии соответствующей записи в зачетной книжке обучающегося;
- при соблюдении сроков сдачи ведомости (экзаменационного листа) в организационный отдел института.

5.9. Порядок повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки определяется локальным нормативным актом Университета.

5.10. По итогам промежуточной аттестации директор (руководитель) института формирует отчеты об успеваемости обучающихся всех форм обучения, курсов, групп, которые обсуждаются на заседаниях кафедр, советах институтов, заседаниях ректората.

5.11. Сводные оценки обучающихся за определенный период обучения используются для принятия решений:

- о назначении обучающемуся именных и специальных стипендий;
- о разрешении посещения учебных занятий по индивидуальному графику;
- о допуске к досрочной сдаче сессии;

- о возможности перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- о делегировании обучающихся для прохождения стажировок, включенного обучения в рамках академической мобильности, участия в российских и зарубежных научных конференциях.

6. Порядок оценки результатов практики обучающихся

6.1. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Вид практики и календарный период ее проведения определяются учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей специальности или направления подготовки и формы обучения.

6.2. Требования к организации практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, локальными и нормативными актами Университета, рабочими программами практик обучающихся по основным образовательным программам, утвержденными методическими указаниями.

6.3. Порядок оформления отчетной документации и порядок прохождения промежуточной аттестации обучающихся определяется рабочей программой соответствующей практики.

6.4. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.5. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если промежуточная аттестация по практике проводится после издания приказа о назначении стипендии обучающемуся, то этот результат учитывается при назначении стипендии в последующий период.

6.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, признаются имеющими академическую задолженность.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета.

7.3. Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курганский государственный университет», утвержденное на заседании Ученого совета Университета 27 февраля 2015 года.

7.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет первый проректор.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

Сертификат: 7635F8163A85B23827E74CB02A9C8CA6

Владелец: Дубин Надежда Викторовна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, Ректор

Действителен: с 18.11.2024 по 11.02.2026