

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО

Решением Научно-технического
совета
от 06.06.2025, протокол № 6
Председатель Научно-технического
совета

_____ А.С.Анохин

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от 27.06.2025, протокол № 11

Ректор КГУ

_____ Н.В. Дубив

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке на наличие и объем заимствований
рукописей научно-педагогических работников и сборников материалов
конференций

Курган

1. Общие положения

1.1 Положение о проверке на наличие и объем заимствований и рукописей научно-педагогических работников (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – КГУ) вводится с целью регулирования контроля соблюдения авторских прав, недобросовестного цитирования научных изданий, выпускаемых в университете, повышения качества материалов сборников конференций, рукописей научно-педагогических работников.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 26 апреля 2007 г. № 14 --«О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака»,
- Уставом КГУ;
- локальными нормативными актами.

1.3 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- антиплагиат.ВУЗ: программное средство обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объема и источников;
- совпадения – это фрагменты текста в работе, которые идентичны или очень похожи с текстами в уже опубликованных источниках;
- правомерное заимствование: обоснованное целями цитирования использование в рукописи части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования;
- некорректное заимствование: использование в рукописи чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и(или) источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования;
- неправомерное заимствование: необоснованное целями цитирования заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и(или) источник заимствования;
- добросовестное самоцитирование: повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений, в объеме, оправданном целью цитирования, и со ссылкой на источник, оформленной в соответствии с установленными правилами цитирования;
- добросовестное самоцитирование в некорректной форме: повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений, в объеме, оправданном

целью цитирования, и со ссылкой на источник, оформленной с нарушением установленных правил цитирования;

-недобросовестное самоцитирование (самоплагиат): повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений без ссылки на источник или в объеме, не оправданном целью цитирования;

-техническое заимствование: использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов, произведений народного творчества (фольклор), не имеющих конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, общеизвестные научные факты, научные термины, фундаментальные научные понятия и определения, теоремы, аксиомы и т.п.;

Технические заимствования являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник;

-оригинальный текст: авторский текст работы, являющийся уникальным, созданный в результате интеллектуального труда.

1.4 Положение определяет:

- порядок проверки рукописей научно-педагогических работников на наличие и объем заимствований в электронной системе «Антиплагиат. Вуз»;
- требования к качеству представленных к проверке на наличие и объем заимствований материалов;
- ответственность научно-педагогических работников за представленные материалы;
- ответственность лиц, осуществляющих допуск к публикации представленных к проверке на наличие и объем заимствований материалов.

1.5. Обязательной проверке на наличие и объем заимствований и оформлению допуска к публикации работы подлежат:

- рукописи монографий, материалы сборников конференций, отчеты о выполнении НИР и НИОКР научно-педагогических работников, подлежащие публикации библиотечно-издательским центром КГУ за счет средств КГУ.

2. Порядок проверки рукописей на наличие и объем заимствований

2.1. Проверка рукописей научно-педагогических работников осуществляется в соответствии с Регламентом проверки рукописей научно-педагогических работников на наличие и объем заимствований. (Приложение №1 к настоящему Положению). Приложение 1 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.2. Проверка материалов сборников научно-практических конференций осуществляется в соответствии с Регламентом проверки сборников научно-

практических конференций на наличие и объем заимствований. (Приложение №2 к настоящему Положению). Приложение 2, является неотъемлемой частью настоящего Положения.

3. Требования к оригинальности текста для допуска к публикации

3.1. Положение устанавливает минимальные требования к оригинальности текста для допуска к публикации:

- для научных статей обучающихся для опубликования в сборнике студенческой научно-практической конференции КГУ для опубликования в БИЦ КГУ – не менее 55% , неправомерных заимствований – не более 15%, цитирований – не более 30%.

- для сборников научно-практических конференций различного уровня (вузовских, региональных, областных, всероссийских, международных и др.) для опубликования в БИЦ КГУ – не менее 65% неправомерных заимствований – не более 15%, цитирований – не более 30%;

- для монографий для опубликования в БИЦ КГУ – не менее 80%; с учетом п. 3.2 настоящего положения неправомерных заимствований – не более 10%, цитирований – не более 10%;;

3.2. В письменных работах не допускается процент оригинальности ниже указанного в пункте 3.1.

- Процент самоцитирования может суммироваться с процентом оригинальности. Самоцитирование обязательно должно быть оформлено надлежащим образом. Самоцитирование должно содержать существенное приращение цитируемой работы, а не быть ее компиляцией. Самоцитирование допустимо только в отдельных частях работы и при условии корректного оформления ссылок на все источники. Самоцитирование допускается во введении (литературный обзор), в описании методов исследования и в разделе, содержащем результаты исследования. Самоцитирование не допускается в заключительной части, содержащей выводы и обсуждение полученных в ходе исследования результатов. Процент самоцитирования допускается в пределах не более 25%. В ином случае в публикации работы в БИЦ Курганского государственного университета может быть отказано.

В работах допускается:

- обоснованное самоцитирование;
- использование готовых методик, тестов и т.п. с указанием авторства.

Заимствованиями не считаются:

- наименования органов государственной власти и местного самоуправления;
- названия предприятий и организаций;
- научные термины;
- список литературы;
- устойчивые научные обороты и выражения;
- общеупотребительная лексика, характерная для научного стиля;
- фрагменты нормативно-правовых актов, судебных решений;
- фрагменты документов, текстов, исследованию которых непосредственно посвящена работа;
- наличие логически обоснованного неоднородного текста, который представляет собой текст, состоящий из отдельных слов, предложений, уравнений и формул (может включать также графики, рисунки и/или таблицы).

При этом уравнение (в математике, физике и технике) – аналитическая запись, состоящая из букв (обычно латинского и греческого алфавитов), математических символов и цифр, которая содержит знак равенства и связывает известные и неизвестные (искомые) величины.

Формула – символьно-аналитическая запись, выражающая связь между различными переменными или/и постоянными величинами.

4. Обязанности сторон и принятие решения о допуске к публикации письменной работы обучающегося в материалах студенческих конференций, подлежащих изданию в БИЦ КГУ

4.1. Обучающийся несет ответственность за предоставление своей письменной работы для проверки на наличие и объем заимствований, в соответствии с Регламентом КГУ «О проверке письменных работ обучающихся на наличие и объем заимствований».

4.2. Научный руководитель несет ответственность за проверку письменной работы обучающегося; анализ полученных результатов проверки; принятие решения о доработке, повторной проверке и допуск к публикации письменной работы обучающегося.

4.3. Ответственность за организацию проверки письменных работ обучающихся на наличие и объем заимствований несет лицо, которое назначается заведующим кафедрой в соответствии с приказом «О назначении ответственных за организацию проверки письменных работ на наличие и объем заимствования в Курганском государственном университете». Ответственное лицо осуществляет проверку письменной работы обучающегося и формирует Справку о результатах проверки.

4.4. Техническую поддержку и администрирование системы «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляет библиотечно-издательский центр КГУ.

4.5. При первичном неудовлетворительном результате проверки (низкий процент оригинальности) работа отправляется на доработку обучающемуся, если научный руководитель считает проверку возможной. Исправленная версия вновь размещается в электронной системе «Антиплагиат. Вуз». Количество проверок работ допускается не более 2-х раз. Наличие низкого уровня оригинальности в публикации обучающегося после второй проверки является основанием для отказа обучающемуся в публикации работы.

5. Обязанности сторон и принятие решения о допуске к публикации рукописей научно-педагогических работников (монографий)

5.1. Научно-педагогический работник несет ответственность за предоставление своей работы для проверки на наличие и объем заимствований в соответствии с Регламентом КГУ.

5.2. Ответственность за организацию проверки рукописей научно-педагогических работников несет ответственное лицо, которое назначается заведующим кафедры в соответствии с приказом «О назначении ответственных за организацию проверки письменных работ на наличие и объем заимствования в Курганском государственном университете». Ответственное лицо осуществляет проверку рукописей научно-педагогических работников на наличие и объем заимствования и формирует Справку о результатах проверки перед заседанием научно-технического совета.

5.3. Решение о публикации рукописи научно-педагогического работника принимается на заседании научно-технического совета при условии соответствия рукописи требованиям к оригинальности текста в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Наличие низкого процента оригинальности в публикации научно-педагогического работника является основанием для отказа в допуске к публикации рукописи.

6. Обязанности сторон и принятие решения о допуске к публикации материалов сборников конференций

6.1. Ответственный редактор сборника несет ответственность за предоставление материалов для проверки на наличие и объем заимствований в соответствии с Регламентом КГУ.

6.2. Ответственность за организацию проверки рукописей научно-педагогических работников несет лицо, которое назначается заведующим кафедры в соответствии с приказом «О назначении ответственных за организацию проверки письменных работ на наличие и объем заимствования в Курганском государственном университете». Ответственное лицо осуществляет проверку материалов на наличие и объем заимствования и формирует Справку о результатах проверки перед заседанием научно-технического совета.

6.3. Решение о публикации сборника материалов конференции принимается на заседании научно-технического совета при условии соответствия рукописи требованиям к оригинальности текста в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Наличие низкого процента оригинальности материалов конференции является основанием для отказа в допуске к публикации рукописи.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Ученом совете КГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета КГУ.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет проректор по научной работе КГУ.

Регламент
проверки рукописей научно-педагогических работников
на наличие и объем заимствования

1. Настоящий регламент определяет порядок проверки рукописей научно-педагогических работников на наличие и объем заимствований.
2. Регламент разработан в соответствии с «Положением о проверке на наличие и объем заимствований рукописей научно-педагогических работников и сборников материалов конференций» (далее- Положение).
3. Обязательной проверке на наличие и объем заимствования рукописей научно-педагогических работников подлежат материалы, определенные в п. 1.4 «Положения» в электронной системе «Антиплагиат. Вуз».
4. Проверка рукописей научно-педагогических работников на наличие и объем заимствования осуществляется ответственным лицом в БИЦ университета.
5. По результатам проверки ответственное лицо формирует Справку о результатах проверки. Справка подписывается ответственным лицом, доводится до сведения автора работы, и вместе с рукописью и необходимым пакетом документов (сопроводительный лист издания, две внешние рецензии, выписка из решения заседания кафедры о возможности опубликования, заключение экспертной комиссии) сдается автором работы в научно-исследовательский отдел КГУ для дальнейшего рассмотрения возможности присвоения грифа университета на заседании научно-технического совета.
6. К публикации принимаются научные работы научно-педагогических работников при условии их соответствия требованиям к оригинальности текста для допуска к публикации, в соответствии с настоящим Положением.
7. Материалы не соответствующие требованиям настоящего Положения к публикации не принимаются.

Регламент
проверки сборников научно-практических конференций
на наличие и объем заимствования

1. Настоящий регламент определяет порядок проверки сборников научно-практических конференций на наличие и объем заимствований. Регламент разработан в соответствии с Положением о проверке на наличие и объем заимствований рукописей научно-педагогических работников и сборников материалов конференций» (далее- Положение).
2. Обязательной проверке на наличие и объем заимствования подлежат материалы сборников научно-практических конференций.
3. Проверка на наличие и объем заимствования сборников научно-практических конференций осуществляется в электронной системе «Антиплагиат. Вуз».
4. Проверка сборников научно-практических конференций на наличие и объем заимствования осуществляется ответственным лицом в БИЦ университета
5. По результатам проверки ответственное лицо формирует Справку о результатах проверки. Справка подписывается ответственным лицом, доводится до сведения ответственного редактора сборника научно-практической конференции и вместе материалами и соответствующим пакетом документов (сопроводительный лист издания, две внешние рецензии, выписка из решения заседания кафедры о возможности опубликования, заключение экспертной комиссии, в случае, если конференция всероссийская с международным участием, или международная, то дополнительно заключение комиссии по экспортному контролю) сдается ответственным редактором в научно-исследовательский отдел для дальнейшего рассмотрения возможности присвоения сборнику грифа университета на заседании научно-технического совета.
6. К публикации принимаются материалы сборников научно-практических конференций при условии их соответствия требованиям к оригинальности текста для допуска к публикации, в соответствии с настоящим Положением.
7. Отдельные материалы (статьи, тезисы) авторов, не соответствующие требованиям настоящего Положения, к публикации не принимаются и могут быть изъяты из сборника конференции.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

Сертификат: 7635F8163A85B23827E74CB02A9CBCA6

Владелец: Дубин Надежда Викторовна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, Ректор

Действителен: с 18.11.2024 по 11.02.2026