



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

640020, г. Курган, ул. Советская, 63, строение 4, тел. (3522) 65-49-99, факс (3522) 46-22-51
rektorat@kgsu.ru, www.kgsu.ru

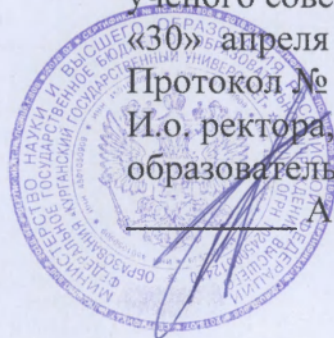
Утверждено на заседании
ученого совета

«30» апреля 2019 г.

Протокол № 7

И.о. ректора, проректор по
образовательной деятельности

А.В. Зайцев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре естественнонаучного образования института естественных наук
и математики федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»**

Курган 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Центр естественнонаучного образования (далее – Центр) является структурным учебным подразделением института естественных наук и математики и в своей деятельности подчиняется директору института естественных наук и математики.

1.3. Центр координирует работу кафедр института естественных наук и математики в области дополнительного образования и довузовской подготовки.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами университета.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.6. Центр возглавляет директор, который принимается на должность и увольняется с нее приказом ректора.

1.7. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность директора и работников Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

2. Задачи

2.1. Задачами работы Центра являются:

- реализация дополнительных образовательных программ для обучающихся образовательных организаций и работников организаций по профилям деятельности института естественных наук и математики;
- организационно-методическое и материальное обеспечение реализуемых дополнительных образовательных программ;
- просвещение и пропаганда естественнонаучных знаний среди обучающихся и преподавателей непрофильных направлений, а также среди широких слоев населения.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ в области математики, физики, химии, биологии, географии, экологии для обучающихся образовательных организаций.

3.2. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ в области математики, физики, химии, биологии, географии, экологии, методики преподавания соответствующих предметов, педагогики для преподавателей образовательных организаций.

3.3. Разработка и реализация программ повышения квалификации и переподготовки в областях знаний, соответствующих профилю деятельности института естественных наук и математики

3.4. Разработка учебных и методических пособий для реализации соответствующих дополнительных образовательных программ.

3.5. Разработка и реализация информационно-коммуникационных технологий в обучении естественнонаучным дисциплинам.

4. Порядок выполнения основных функций

4.1. Директором Центра в начале учебного года составляется список образовательных программ для различных категорий потенциальных обучающихся.

4.2. Преподавателями Центра совместно с управлением образовательных программ составляется и утверждается учебно-методическая документация, необходимая для реализации соответствующих образовательных программ.

4.3. Реализация образовательных программ может осуществляться как на возмездной, так и на безвозмездной основе. В случае реализации программ на возмездной основе количество часов, количество слушателей группы, стоимость ее прохождения для слушателей определяется перед началом учебного года, исходя из трудозатрат преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, стоимости затраченных на реализацию программы ресурсов.

5. Права

5.1. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.2. Требовать и получать от других структурных подразделений необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.3. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.4. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением ректора, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений университета.

5.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр настоящим Положением задач и функций несет директор Центра.

6.2. На директора Центра также возлагается персональная ответственность за:

- соответствие законодательству подготавливаемых Центром и представляемых на подпись ректору инструкций, указаний и других локальных нормативных актов, иных документов;

- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками Центра строго в служебных целях;

- своевременность и качество исполнения документов и поручений ректора;

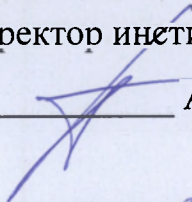
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины.

6.3. Ответственность работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

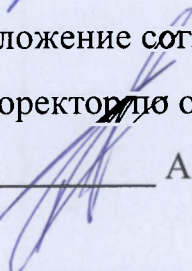
Положение разработано:

Директор института естественных наук и математики

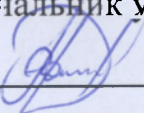

_____ А.В. Шаров

Положение согласовано:

Проректор по образовательной деятельности


_____ А.В. Зайцев

Начальник управления по правовым и кадровым вопросам


_____ Д.А. Рогачев

С положением ознакомлен (-а):