



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

640020, г. Курган, ул. Советская, д. 63, стр.4, тел. (3522) 65-49-99, факс (3522) 46-22-51

rektorat@kgsu.ru, [www.kgsu.ru](http://www.kgsu.ru)

Утверждено на заседании  
ученого совета КГУ

«27» апреля 2018 г.

Протокол № 8

Директора



К.Г. Прокофьев

**Положение**

**об организации практики обучающихся**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**

**высшего образования**

**«Курганский государственный университет»**

Курган 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее - университет), иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.3. Практика обучающихся университета является составной частью ОПОП ВО и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Объемы практики определяются соответствующими ФГОС ВО и учебными планами ОПОП ВО.

Цели и задачи практики, перечень формируемых компетенций определяются соответствующими ФГОС ВО, ОПОП ВО и программами практики.

1.5. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой и включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, сопоставленных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Виды, типы, способы и формы проведения практик**

2.1. Основными видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

2.2. Минимальный перечень типов учебной и производственной практики ОПОП ВО устанавливается соответствующим ФГОС ВО. ОПОП ВО может предусматривать иные типы учебной и производственной практики.

Основными типами учебной практики могут быть: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; ознакомительная; технологическая; исполнительская; творческая; учебно-лабораторный практикум; исследовательская, педагогическая.

Основными типами производственной практики могут быть: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; конструкторская; технологическая; эксплуатационная; педагогическая; исполнительская; творческая; научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

2.3. Основные способы проведения практики (стационарная, выездная, выездная (полевая), иные) устанавливаются ФГОС ВО. ОПОП ВО должна предусматривать все способы проведения практики, установленные ФГОС ВО.

2.4. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Конкретная форма проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

2.5. В целях равномерного распределения обучающихся по местам практики допускается проведение практики несколькими потоками путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику и каникулы.

### **3. Организация и руководство практикой**

3.1. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие выпускающие кафедры университета, которые обеспечивают выполнение рабочих учебных планов (в части производственного обучения обучающихся), программ практики, а также качество их проведения.

Для выполнения организационной работы по проведению практики на выпускающей кафедре (факультете) может быть назначен ответственный исполнитель.

3.2. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях университета.

Договор может быть:

- комплексным для одной или нескольких ОПОП ВО на один год;
- комплексным для одной или нескольких ОПОП ВО на несколько лет;
- индивидуальным.

Выпускающие кафедры (факультеты), ответственные за организацию и проведение практики, осуществляют подбор профильных организаций и подают заявки по видам практики, срокам ее проведения для заключения комплексных договоров в учебный отдел университета.

3.3. Учебный отдел на основе заявок готовит документы для заключения комплексных договоров между университетом и профильными организациями на предстоящий календарный год (годы). Консультирует выпускающие кафедры по заключению индивидуальных договоров.

За месяц до начала практики выпускающие кафедры (деканаты) представляют в учебный отдел списки обучающихся, распределенных по местам практики, за подписью заведующего кафедрой или декана. Списки студентов-магистрантов и аспирантов, распределенных по местам практики, за подписью

руководителей образовательных программ подаются в отдел магистратуры и аспирантуры.

На основании представленных списков учебный отдел (отдел магистратуры и аспирантуры) готовит проект приказа по университету о направлении обучающихся на практику с указанием вида практики, места практики, сроков прохождения, руководителя практики от университета. При прохождении практики в университете дополнительно назначается ответственный за технику безопасности.

3.4. Перед началом практики выпускающей кафедрой (факультетом совместно с кафедрой), ответственной за проведение практики, проводится организационное собрание, на котором обучающимся разъясняется порядок прохождения практики, ее цели, задачи и содержание, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации.

3.5. Выпускающие кафедры:

- выделяют в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и преподавателей, хорошо знающих производство;
- обеспечивают профильные организации, где обучающиеся проходят практику, а также самих практикантов программами практики;
- осуществляют строгий контроль за организацией и проведением практики обучающихся непосредственно в профильной организации, за соблюдением ее сроков и содержанием;
- при необходимости организуют медицинский осмотр обучающихся, направленных на практику.

3.6. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможностями учебно-производственной базы.

График прохождения практик, согласованный с деканатом, предоставляется выпускающей кафедрой в учебный отдел университета.

3.7. Руководители практики от университета:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации;
- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в университете;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### 3.8. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.9. При наличии в университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Допускается зачитывать работу в студенческом отряде, в отряде проводников, вожатого и общественного наблюдателя за процедурами ГИА в качестве учебной или производственной практики (части практики), осуществляемой по образовательной программе соответствующего профиля с учетом договоров с профильными организациями.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.11. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.12. Продолжительность рабочего времени для обучающихся при прохождении практики составляет: в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91, 92 Трудового кодекса РФ).

3.13. Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики;
- представить руководителю практики дневник и отчет о выполнении программы практики и сдать зачет по практике.

