



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

640020, г. Курган, ул. Советская, 63, строение 4, тел. (3522) 65-49-99, факс (3522) 46-22-51
rektorat@kgsu.ru, www.kgsu.ru

Утверждено на заседании
ученого совета

« 31 » октября 2018 г.

Протокол № 1

И.о. ректора

 К.Г. Прокофьев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ**

Курган 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Курганский государственный университет» (далее - Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, иных видов учебных работ (далее – Зачет результатов обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также по иным образовательным программам Университета (далее – Положение), а также устанавливает порядок формирования и функции аттестационных комиссий.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259;

- Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

- Устав Университета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1572;

- Положение об ускоренном обучении, утвержденное ученым советом Университета 23 сентября 2016 г.;

- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное ученым советом Университета 30 августа 2017 г.

1.3. Зачет результатов обучения осуществляется в случаях:

- перевода обучающихся в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- перевода обучающихся на ускоренное обучение;
- перевода обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся внутри Университета с одной формы обучения на другую;
- восстановления в Университет;
- при выходе обучающихся из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при наличии разницы в учебных планах);
- подачи обучающимися вне процедур перевода или восстановления заявления о зачете результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по иным образовательным программам (приложение 1).

1.4. Термины и определения:

Зачет результатов обучения – переаттестация или перезачет полностью или частично результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, иных видов учебных работ, освоенных (пройденных) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе, профессионального обучения и дополнительного образования.

Переаттестация – Зачет результатов обучения по образовательной программе, относящейся к иному виду или подвиду образования.

В Университете переаттестация может проводиться при Зачете результатов обучения по одной образовательной программе на другие в следующих сочетаниях:

- по дополнительной профессиональной программе на программы магистратуры, программы специалитета, программы бакалавриата, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы;

- по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программы профессионального обучения;

- по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена на программы специалитета, программы бакалавриата, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы;

- по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) на программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

Форма проведения переаттестации (рассмотрение документов, собеседование с претендентами, письменная работа, иное) определяется аттестационной комиссией.

Перезачет – Зачет результатов обучения по образовательной программе, относящейся к одному виду или подвиду образования.

В Университете перезачет может проводиться при Зачете результатов обучения по одной образовательной программе на другие в следующих сочетаниях:

- по дополнительной профессиональной программе на дополнительную профессиональную программу;
- по дополнительной общеобразовательной программе на дополнительную общеобразовательную программу;
- по программе профессионального обучения на программу профессионального обучения;
- по программе бакалавриата на программу бакалавриата или программу специалитета;
- по программе специалитета на программу специалитета или программу магистратуры;
- по программе магистратуры на программу магистратуры или программу специалитета;
- по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Формой проведения перезачета является только анализ представленных документов.

1.5. Результатом Зачета результатов обучения является перенос результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, иных видов учебных работ в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы в Университете.

1.6. Источниками сведений о результатах обучения являются документы об образовании и о квалификации формы, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (для образовательных программ среднего профессионального и высшего образования), документы о квалификации (для программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ), документы об обучении (для дополнительных общеобразовательных программ), справки об обучении или о периоде обучения, копии учебных карточек (в случае перевода внутри Университета).

1.7. Оценивание документов, Зачет результатов обучения осуществляется аттестационными комиссиями.

2. Порядок формирования, состав и задачи аттестационных комиссий

2.1. Аттестационные комиссии создаются на каждом факультете на срок до 5 лет приказами по Университету, проекты которых вносятся деканами соответствующих факультетов.

Создается два типа аттестационных комиссий:

- для перевода и восстановления;
- для перевода на ускоренное обучение.

При необходимости допускается создание двух и более аттестационных комиссий на факультете для осуществления процедур перевода и восстановления, перевода на ускоренное обучение в зависимости от образовательной программы.

Примерные формы приказов о создании аттестационных комиссий для перевода и восстановления и для перевода на ускоренное обучение приведены в приложениях 2 и 3 соответственно.

2.2. Состав аттестационных комиссий формируется из числа работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.3. Минимальный состав аттестационной комиссии для осуществления процедур перевода и восстановления – три человека, включая председателя.

Минимальный состав аттестационной комиссии для осуществления процедур перевода на ускоренное обучение – четыре человека, включая председателя.

2.4. Председателем аттестационных комиссий является, как правило, декан факультета.

2.5. Для обеспечения работы аттестационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или учебно-вспомогательному персоналу, назначается секретарь. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии.

2.6. К основным задачам аттестационных комиссий относится следующее.

Аттестационные комиссии для перевода и восстановления:

- оценка представленных претендентом документов;
- определение перечня и трудоемкости результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, иных видов учебных работ, которые в случае перевода или восстановления претендента подлежат перезачету;
- определение подготовленности претендента к освоению соответствующей образовательной программы;

- проведение конкурсного отбора (при наличии конкурса на вакантные места);
- принятие решения о рекомендации к переводу (восстановлению) или к отказу в переводе (восстановлении);
- определение даты, с которой претендент в случае перевода или восстановления будет допущен к обучению;
- определение сроков ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе или восстановлении из-за разницы в учебных планах (при необходимости);
- перезачет изученных претендентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, иных видов учебных работ после издания приказа о его переводе или восстановлении.

Аттестационные комиссии для перевода на ускоренное обучение:

- оценка представленных претендентом документов;
- принятие решения о рекомендации к переводу на ускоренное обучение или к отказу в переводе на ускоренное обучение;
- перезачет и (или) переаттестация результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, иных видов учебных работ;
- определение сроков ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе к ускоренному обучению из-за расхождения образовательных программ среднего профессионального или высшего образования (при необходимости).

Заявления обучающихся о Зачете результатов обучения вне процедуры перевода рассматриваются аттестационными комиссиями для перевода на ускоренное обучение.

2.7. Основной формой деятельности аттестационных комиссий являются заседания.

Заседания аттестационных комиссий правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав указанных комиссий.

Заседания аттестационных комиссий проводятся председателями аттестационных комиссий.

Решения аттестационными комиссиями принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав аттестационных комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3. Правила осуществления зачета результатов обучения

3.1. Оценка представленных претендентом документов проводится на предмет соответствия требованиям, указанным в п. 1.6 настоящего Положения.

3.2. Определение перечня и трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, иных видов учебных работ, подлежащих переаттестации или перезачету, осуществляется путем сверки сведений из документов, указанных в п. 1.6 настоящего Положения, с учебным планом соответствующего года начала подготовки по образовательной программе, которую желает осваивать претендент.

3.3. Дисциплина (модуль), практика, научно-исследовательская деятельность в обязательном порядке подлежат перезачету или переаттестации при выполнении следующих условий:

- совпадение или схожесть наименования;
- общая трудоемкость ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики, научно-исследовательской деятельности (с учетом периодов обучения в рамках курсов – семестров или триместров) равна или превышает установленную образовательной программой, которую желает осваивать претендент;
- совпадение или схожесть наименования и содержания освоенных компетенций.

Перезачет или переаттестация дисциплин (модулей), практик, научных исследований в части трудоемкости может осуществляться полностью или частично.

По решению аттестационной комиссии допускается полный Зачет результата обучения при соответствии не менее 75% общей трудоемкости перезачитываемой дисциплины (модуля) трудоемкости данной дисциплины (модуля) по учебному плану.

3.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации («зачетно» вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося результаты обучения подлежат зачету с оценкой «удовлетворительно» или подлежат переаттестации.

3.5. Для разрешения затруднительных и противоречивых ситуаций при определении перспектив переаттестации или перезачета, к работе аттестационной комиссии в качестве консультантов могут привлекаться руководители образовательных программ, начальник отдела магистратуры и аспирантуры (по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), лица из числа профессорско-преподавательского состава, за которыми закреплены соответствующие дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская деятельность.

При необходимости анализируется информация с официальных сайтов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, где претендентом получены результаты обучения.

3.6. Определение подготовленности претендента к освоению соответствующей образовательной программы при осуществлении процедур перевода или восстановления осуществляется аттестационной комиссией на основе проекта учебной карточки.

Учитывается количество и трудоемкость перезачитываемых дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности, иных видов учебных работ, возникающие при переводе и восстановлении академические задолженности, перспективы их ликвидации.

Наличие трех и менее академических задолженностей, подлежащих ликвидации в среднем в течение каждого семестра, оставшегося для обучения по образовательной программе, которую желает осваивать претендент, не является основанием для аттестационной комиссии считать претендента не подготовленным к освоению данной образовательной программы.

3.7. После осуществления процедур конкурсного отбора в случае перевода или восстановления и издания приказа о зачислении в порядке перевода, о переводе внутри Университета или о восстановлении претендента аттестационная комиссия в течение 10 рабочих дней оформляет аттестационную ведомость при переводе или восстановлении, которая передается в отдел кадров для вложения в личное дело обучающегося.

3.8. Результаты Зачета результатов обучения оформляются заключениями аттестационной комиссии, утверждаемыми проректором по образовательной деятельности. Примерные формы заключений аттестационной комиссии при переводе и восстановлении, при переводе на ускоренное обучение приведены соответственно в приложениях 6 и 7.

3.9. Результаты переаттестации или перезачета переносятся секретарем аттестационной комиссии в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы в Университете (зачетная книжка, семестровая ведомость, личная карточка).

3.10. Решение о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины или иного элемента (части) образовательной программы.

3.11. В случае возникновения спорных ситуаций при проведении процедур Зачета результатов обучения, обучающийся, претендент или иные заинтересованные лица вправе подать заявление на имя ректора с соответствующим ходатайством.

В этом случае разрешению спорной ситуации предшествует рассмотрение указанного ходатайства по существу в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения на ученом совете Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Университета.

4.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет проректор по образовательной деятельности.

Положение разработано:

Проректор по образовательной деятельности

А.В. Зайцев

« 31 » августа 20 18 г.

Положение согласовано:

Проректор по правовой и административной работе

Е.А. Поливко

« 31 » 08 20 18 г.

Председатель Первичной профсоюзной организации студентов КГУ

А.Н. Овсянникова

« 31 » 08 20 18 г.

Глава Координационного совета (Совета обучающихся) КГУ

Ю.В. Пухова

« 31 » августа 20 18 г.

**Примерная форма заявления о зачете результатов обучения
вне процедуры перевода**

И.о. ректора КГУ
К.Г. Прокофьеву
от студента группы _____
факультета _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты обучения по:

(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебных работ)

полученные в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на основании _____
(наименование и реквизиты документа, выданного организацией,
осуществляющей образовательную деятельность)

Обучаюсь по специальности (направлению подготовки) _____

направленность (профиль) образовательной программы _____

уровень высшего образования _____
(бакалавриат / специалитет / магистратура / подготовка кадров высшей квалификации)

(дата)

(подпись)

Согласовано:

Декан факультета _____ /

/

**Примерная форма приказа о создании аттестационной комиссии
для перевода и восстановления**

«О создании аттестационной комиссии
для перевода и восстановления
на _____ факультете»

В целях сопровождения процедур перевода и восстановления на
_____ факультете п р и к а з ы в а ю:

1. Создать на _____ факультете аттестационную комис-
сию в следующем составе:

- *Фамилия И.О.* – декан _____ факультета, председатель комис-
сии;

- *Фамилия И.О.* – доцент кафедры « _____ »;

- *Фамилия И.О.* – доцент кафедры « _____ »;

- *Фамилия И.О.* – диспетчер, секретарь комиссии.

2. Установить сроки полномочий аттестационной комиссии с
20 июня 20__ г. по 19 июня 20__ г.

3. Контроль за исполнением и своевременной актуализацией настояще-
го приказа возлагаю на декана _____ факультета *И.О. Фамилия.*

Проректор по образовательной деятельности

А.В. Зайцев

Проект вносит:

Декан _____ факультета
_____ *И.О. Фамилия*

Согласовано:

Проректор по правовой
и административной работе
_____ *Е.А. Поливко*

**Примерная форма приказа о создании аттестационной комиссии
для перевода на ускоренное обучение**

«О создании аттестационной комиссии
для перевода на ускоренное обучение
на _____ факультете»

В целях сопровождения процедур перевода на ускоренное обучение на
_____ факультете п р и к а з ы в а ю:

1. Создать на _____ факультете аттестационную комиссию по образовательным программам высшего образования (*коды и наименования специальностей или направлений подготовки, направленностей*) в следующем составе:

по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам базовой части:

- *Фамилия И.О.* – доцент кафедры « _____ »;

- *Фамилия И.О.* – доцент кафедры « _____ »;

по общепрофессиональным дисциплинам базовой части:

-

по профессиональным дисциплинам и практикам вариативной части:

-

Председателем комиссии назначить *Фамилия И.О.* – декана
_____ факультета;

Секретарем комиссии назначить *Фамилия И.О.* – диспетчера

2. Установить сроки полномочий аттестационной комиссии с 20 июня 20__ г. по 19 июня 20__ г.

3. Контроль за исполнением и своевременной актуализацией настоящего приказа возлагаю на декана _____ факультета *И.О. Фамилия.*

Проректор по образовательной деятельности

А.В. Зайцев

Проект вносит:

Декан _____ факультета
_____ *И.О. Фамилия*

Согласовано:

Проректор по правовой
и административной работе
_____ *Е.А. Поливко*

**Примерная форма аттестационной ведомости
при переводе и восстановлении**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

_____ (факультет)

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

_____ / _____ /
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
при переводе и восстановлении**

Аттестуемый (Ф.И.О.) _____

Специальность (направление подготовки) _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Вид аттестации: Перезачет.

Основание для аттестации _____
справка об обучении (о периоде обучения) / учебная карточка / иной документ (реквизиты)

Состав аттестационной комиссии _____

№	Наименование элемента (части) образовательной программы (части дисциплины)	Объем по основной образовательной программе (з.е./час)	Объем переаттестованной части (з.е./час)	Оценка

Подписи председателя и членов аттестационной комиссии:

**Примерная форма аттестационной ведомости
при переводе на ускоренное обучение**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

(факультет)
УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
_____/_____/_____
Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
при переводе на ускоренное обучение**

Студент (Ф.И.О.) _____

Группа _____

Специальность (направление подготовки) _____

Базовое образование _____

Вид аттестации: Переаттестация. Перезачет.

(не нужно вычеркнуть)

Основание для аттестации _____

документ об образовании и (или) о квалификации

Состав аттестационной комиссии _____

№ пп	Наименование элемента (части) образовательной программы (части дисциплины)	Объем по основной образовательной программе (з.е./час)	Объем переатте- стованной части (з.е./час)	Дата	Решение комиссии, оценка	Подпись

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

**Форма заключения аттестационной комиссии
при переводе или восстановлении**

<p>В ПРИКАЗ и заключить договор (при зачислении за счет бюджетных ассигнований – зачеркнуть) Проректор по образовательной деятельности _____ А.В. Зайцев</p>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»
при переводе или восстановлении

от _____ 20 ____ года № _____

Аттестационная комиссия факультета _____
ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» в составе:

_____ провела оценку представленных документов на основании личного заявления

Фамилия, имя, отчество

и положительной резолюции декана _____ факультета.

Аттестационная комиссия _____ к переводу / восстановлению
рекомендует, не рекомендует не нужно зачеркнуть

Фамилия, имя, отчество

на _____ курс _____ семестр специальности (направления) _____
код и наименование специальности (направления подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы _____

на _____ форму обучения на место _____ в группу _____
очную, заочную, очно-заочную за счет бюджетных ассигнований / за счет средств физических и (или) юридических лиц

_____ факультета.

Причины рекомендации к отказу в переводе или восстановлении: _____

Рекомендуемая дата начала обучения: _____

Члены аттестационной комиссии (подписи):

Примечания:

- Номер заключения аттестационной комиссии соответствует регистрационному номеру, присвоенному при регистрации заявления о переводе или восстановлении;
- Причины рекомендации к отказу в переводе или восстановлении указываются в случае отрицательного заключения; при положительном заключении указывается: «нет»

**Форма заключения аттестационной комиссии
при переводе на ускоренное обучение**

<p>В ПРИКАЗ и заключить доп. соглашение (при переводе на место за счет бюджетных ассигнований – зачеркнуть) Проректор по образовательной деятельности А.В. Зайцев</p>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**аттестационной комиссии ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»
при переводе на ускоренное обучение**

от «___» _____ 20___ года № _____

Аттестационная комиссия ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»
в составе: _____

провела переаттестацию / перезачет (не нужное вычеркнуть) элементов (частей) образовательной программы на основании личного заявления

_____ Фамилия, имя, отчество

и положительной резолюции декана _____ факультета.

Аттестационная комиссия _____ к переводу на ускоренное обучение
решает, не рекомендует

_____ Фамилия, имя, отчество

на _____ курс _____ семестр специальности (направления) _____
код и наименование специальности (направления подготовки)

на _____ форму обучения на место _____ в группу _____
очную, заочную, очно-заочную бюджетное, с полным возмещением затрат

_____ факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Аттестационная ведомость

Члены аттестационной комиссии (подписи):
