



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

640020, г. Курган, ул. Советская, 63, строение 4 тел. (3522) 65-49-99, факс (3522) 46-22-51
rektorat@kgsu.ru, www.kgsu.ru

Утверждено на заседании
ученого совета КГУ

« 30 » июня 2017

Протокол № 8

И.о. ректора

К.Г. Прокофьев



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Курган 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курганский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ с использованием ссылок на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2016г. И №1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения...»;
- Уставом и локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет».

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам аспирантуры (далее - текущий контроль) и промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры (далее - промежуточная аттестация) являются обязательной формой отчетности аспирантов очной и заочной форм обучения, с целью контроля соответствия содержания, уровня и качества подготовки аспирантов требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане на текущий учебный год, определения целесообразности дальнейшего обучения в аспирантуре.

1.4. Взимание платы с аспирантов за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации не допускается.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль обеспечивает систематическую проверку и оценивание хода освоения дисциплин, прохождения практик и блока «Научные исследования» аспирантами всех форм обучения

2.2. Текущий контроль проводится в межсессионный период по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей программы аспирантуры, факультативным дисциплинам, практикам, научным исследованиям.

2.3. Формы текущего контроля и периодичность его проведения в процессе освоения дисциплин и прохождения практик определяются преподавателем кафедры, за которым закреплены данные виды учебной деятельности, с учетом специфики дисциплины или практики, их содержания, трудоемкости, структуры и отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля) или в рабочей программе практики. Формы текущего контроля по научным исследованиям аспиранта и периодичность его проведения определяются научным руководителем на основе научно-исследовательской составляющей индивидуального учебного плана аспиранта.

2.4. Для проведения текущего контроля разрабатываются и используются фонды оценочных средств (далее – ФОС). Структуру и содержание ФОС, процедуры их разработки, экспертизы и оценки устанавливает локальный нормативный акт.

2.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии в формах, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, научно-исследовательской работы.

2.7. Аспиранты обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

2.8. Формы и процедуры текущего контроля должны соответствовать степени сформированности компетенций аспирантов.

2.9. Преподавателем в рабочей программе устанавливаются условия допуска к промежуточной аттестации по результатам текущего контроля.

2.10. Аспиранты, не прошедшие процедуру текущего контроля успеваемости по той или иной дисциплине (модулю)/ при прохождении практики, обязаны ликвидировать задолженность в сроки, определяемые ОМиА, осуществляющим контроль за реализацией образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.11. Аспирантам, которые не смогли пройти текущий контроль успеваемости в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, на основании заявления обучающегося устанавливаются индивидуальные сроки сдачи ими заданий текущего контроля успеваемости.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание образовательных результатов аспиранта по итогам освоения учебных дисциплин (модулей), практик и блока «Научные исследования».

3.2. Промежуточная аттестация проводится в виде зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

3.3. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике и блоку «Научные исследования» определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.4. Аспиранты (по желанию) могут сдавать экзамены и зачеты по выбранным для изучения факультативным дисциплинам.

3.5. Сдача зачетов возможна и допускается в межсессионный период (после проведения текущего контроля успеваемости), если дисциплина (модуль) учебного плана, в соответствии с расписанием учебных занятий, вычитывается до сессии. Аспиранты, которые занимаются в соответствии с индивидуальной образовательной программой, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные их индивидуальным планом.

3.6. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется в соответствии с графиком учебного процесса, согласовывается с проректором по образовательной деятельности не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.7. Расписание размещается на сайте Университета, на информационном стенде ОМиА, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации, и аспирантов.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации разрабатываются и используются ФОС. Структуру и содержание ФОС, процедуры их разработки, экспертизы и оценки устанавливает локальный нормативный акт.

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов регламентируется «Положением о порядке подготовки и сдачи кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки»» КГУ, «Положением о порядке подготовки и

сдачи кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» КГУ, «Положением о порядке подготовки и сдачи кандидатского экзамена по дисциплине специальности» КГУ.

3.10. Выполнение блока «Научные исследования» оценивает научный руководитель.

3.11. Практика и научно-исследовательская деятельность аспирантов засчитывается преподавателем на основе отчетов и других документов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой.

3.12. Результаты аттестации аспирантов проставляются в аттестационной ведомости.

3.13. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с должностной инструкцией чтение лекций, как правило, лектором данного потока.

Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические или лабораторные занятия, руководившими практикой или читающими лекции по данной дисциплине (модулю).

3.14. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока (группы) экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, компетентных в данной дисциплине (модуле). Назначение нового экзаменатора оформляется служебной запиской на имя начальника ОМиА и согласуется с ОМиА.

3.15. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться рабочими программами по дисциплинам (модулям), а также с разрешения экзаменатора справочниками, картами, таблицами и другими пособиями.

3.16. Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц, за исключением лиц, имеющих право осуществлять контроль за проведением экзаменов и зачетов, без разрешения ректора (проректора по образовательной деятельности) не допускается.

3.17. При наличии отдельных модулей в составе дисциплины, которая завершается в соответствии с учебным планом экзаменом и ведется несколькими преподавателями, а также при сдаче экзаменов по дисциплинам (модулям) «История и философия науки» и «Иностранный язык» отчетность может проводиться с участием нескольких преподавателей (в том числе в рамках комиссии), при этом проставляется одна оценка, а в аттестационной ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.18. Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами "не явился".

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

4.2. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. При наличии уважительных причин с согласия экзаменатора, проректор по образовательной деятельности может разрешить пересдачу экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору.

4.3. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая сдача академической задолженности осуществляется ведущему преподавателю. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОМиА создается комиссия в

составе 3-х человек, в которую входят преподаватель, заведующий кафедрой и представитель ОМиА.

Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Аспиранты выпускных курсов обязаны ликвидировать академическую задолженность за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. По результатам промежуточной аттестации ОМиА издается распоряжение, содержащее список аспирантов, имеющих академическую задолженность, график ликвидации академической задолженности. Распоряжение доводится до сведения аспирантов не позднее окончания экзаменационной сессии. График ликвидации академической задолженности подписывается заведующим кафедрой и утверждается начальником ОМиА.

4.5. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях проректором по образовательной деятельности по обоснованному письменному заявлению аспиранта, ведущим экзаменатором по дисциплине или заведующим соответствующей кафедрой.

4.6. Разрешение на пересдачу экзаменов и зачетов дается аспиранту ОМиА в форме аттестационного листа.

5. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта

5.1. Промежуточная аттестация аспирантов по итогам выполнения индивидуального учебного плана проводится в течение учебного года в два этапа (с сентября по февраль, с марта по июнь) и является обязательной формой отчетности, проходящей на профильной кафедре по направлению подготовки научно-педагогических кадров.

5.2. Основными задачами аттестации являются:

- дать оценку каждому этапу (в соответствии с ФГОС) работы аспирантов;
- рассмотреть выполнение индивидуального учебного плана аспиранта и дать при необходимости рекомендации по его корректировке;
- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствие критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- проконтролировать успешность прохождения двух практик;
- определить участие аспиранта в научно-исследовательских семинарах, конференциях, нацеленных на формирование у обучающегося навыков публичного представления результатов НИР и общения с коллегами на профессиональном уровне.

5.3. Присутствие научного руководителя на заседании профильной кафедры является обязательным. Результаты промежуточной аттестации, утвержденные при отсутствии научного руководителя аспиранта, считаются недействительными.

5.4. Условием успешной аттестации считаются выполнение требований рабочего учебного плана подготовки аспирантов по направленности и индивидуального плана работы аспиранта. Минимально допустимые требования для успешной аттестации аспирантов приведены в Приложении 1А, 1Б.

5.5. Научные работы, опубликованные до поступления в аспирантуру, не учитываются при аттестации.

5.6. Кафедра принимает решение об аттестации, которое оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, в которой указываются объем научной работы, выполненной аспирантом, и его оценка «аттестован», «аттестован условно», «не аттестован».

5.7. Лица, не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам семестра, подлежат отчислению. Отчисление оформляется приказом ректора Университета.

5.8. Сроки аттестации могут быть перенесены приказом ректора при наличии продолжительной болезни аспиранта (более месяца с предоставлением медицинского заключения) на основании личного заявления о переносе срока аттестации с визой научного руководителя и заведующего кафедрой.

6. Порядок оформления результатов промежуточной аттестации.

6.1. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в ведущих рецензируемых журналах или изданиях.

6.2. Для проведения промежуточной аттестации аспирант обязан предоставить в ОМиА следующие документы:

- выписка из заседания кафедры;
- индивидуальный план работы аспиранта;
- отчет о проделанной работе (Приложение 2);
- аттестационный лист (Приложение 3);
- список научных трудов по установленной форме;
- отчет по практикам.

Отдел магистратуры и аспирантуры рассматривает, обобщает материалы аттестации и готовит приказы: об аттестации, о переводе аспиранта на другой семестр; об отчислении аспиранта из аспирантуры.

Несоблюдение контрольного срока, повторная условная аттестация, неаттестация являются основанием для отчисления аспиранта.

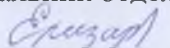
7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета по рекомендации отдела магистратуры и аспирантуры.

7.2. Настоящее Положение вводится в действие после утверждения на Ученом совете Университета.

Положение разработано:


Начальник отдела магистратуры и аспирантуры

 С.Н. Елизарова

« 16 » 06 2017 г.

Положение согласовано:

Начальник юридического управления

 Е.А. Поливко

« 16 » 06 2017 г.

Проректор по образовательной деятельности

 А.В. Зайцев

« 16 » 06 2017 г.

Минимально допустимые требования
 для аттестации аспирантов проходящих обучение по ФГОС
 и имеющие нормативный срок по очной форме обучения 3 года и по заочной форме обучения — 4 года

Год обучения	Минимальный набор показателей для успешной аттестации	
	I полугодие	II полугодие
I	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение индивидуального плана кафедрой и проректором по научной работе; - посещение занятий по дисциплинам, предусмотренных учебным планом; - утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) на Ученом совете университета; - составление плана диссертации; - составление обзора литературы; - сдача зачетов по дисциплинам, предусмотренных учебным планом. - сдача зачета по блоку «Научные исследования» 	<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий по дисциплинам, предусмотренных учебным планом; - участие в научных конференциях, семинарах (с опубликованием тезисов доклада, в том числе — во всероссийских, международных); - наличие публикаций не менее 2-х научных статей/тезисов с момента зачисления в аспирантуру, с приложением титульных страниц статей, тезисов (желательно); - наличие зачета по истории науки (по отраслям) - реферат; - наличие зачета по сдаче оригинального текста по иностранному языку (реферат); - сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку; - проведение эксперимента (если предусмотрено планом); - сдача зачета по блоку «Научные исследования»
II	<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий по дисциплинам, предусмотренных учебным планом; - участие в научных конференциях, семинарах (с опубликованием тезисов доклада), в том числе во 	<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий по дисциплинам, предусмотренных учебным планом; - наличие публикаций (после предыдущей аттестации) из них в изданиях, входящих в список ВАК с приложением

	<p>всероссийских, международных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сдача зачета по дисциплинам, предусмотренным учебным планом; - наличие результатов эксперимента; - наличие публикаций (после предыдущей аттестации с приложением титульных страниц статей, тезисов); - сдача зачета по блоку «Научные исследования»
III-IV	<ul style="list-style-type: none"> - написание первого полного рабочего варианта диссертации; - заключение научного руководителя о степени готовности диссертации; - наличие сданного кандидатского экзамена по направленности (специальности); - наличие публикаций (после предыдущей аттестации с приложением титульных страниц статей, тезисов); - наличие письменного отчета, представленного кафедре по двум практикам с получением зачета. - сдача зачета по блоку «Научные исследования»

- титульных страниц статей, тезисов;
- написание отдельных глав диссертации;
- сдача зачетов по дисциплинам, предусмотренных учебным планом
- сдача зачета по блоку «Научные исследования»

- итоговый вариант диссертации;
- успешная предзащита диссертации на кафедре с рекомендацией ее к защите, наличие заключения;
- сдача зачета по блоку «Научные исследования»
- наличие публикаций (совокупно) не менее 8 научных статей, тезисов с момента зачисления в аспирантуру, в т.ч. обязательно 3 статьи по теме исследования в изданиях, входящих в список ВАК (с приложением титульных страниц статей, тезисов и др.);
- прохождение государственной итоговой аттестации;
- наличие автореферата.

Минимально допустимые требования
 для аттестации аспирантов проходящих обучение по ФГОС
 и имеющие нормативный срок по очной форме обучения 4 года и по заочной форме обучения — 5 лет

Год обучения	Минимальный набор показателей для успешной аттестации	
	I полугодие	II полугодие
I	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение индивидуального плана кафедрой и проректором по научной работе; - утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) на Ученом совете университета; - составление плана диссертации; - составление обзора литературы; - посещение занятий по дисциплинам, предусмотренных учебным планам; - сдача зачетов по дисциплинам, предусмотренных учебным планом; - сдача зачета по блоку «Научные исследования» 	<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий по дисциплинам, предусмотренных учебным планам; - участие в научных конференциях, семинарах (с опубликованием тезисов доклада, в том числе — во всероссийских, международных); - наличие публикаций не менее 2-х научных статей/тезисов с момента зачисления в аспирантуру, с приложением титульных страниц статей, тезисов; - наличие зачета по истории науки (по отраслям) - реферат; - наличие зачета по сдаче оригинального текста по иностранному языку (реферат); - сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку; - проведение эксперимента (если предусмотрено планом); - сдача зачета по блоку «Научные исследования»
II	<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий по дисциплинам, предусмотренных учебным планам; - участие в научных конференциях, семинарах (с опубликованием тезисов доклада), в том числе во всероссийских, международных); - сдача зачетов по дисциплинам, предусмотренных учебным планом; 	<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий по дисциплинам, предусмотренных учебным планам; - наличие публикаций (после предыдущей аттестации) из них в изданиях, входящих в список ВАК с приложением титульных страниц статей, тезисов; - написание отдельных глав, параграфов диссертации; - сдача зачетов по дисциплинам, предусмотренных

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие результатов эксперимента (если предусмотрено планом); - наличие публикаций (после предыдущей аттестации с приложением титульных страниц статей, тезисов) - сдача зачета по блоку «Научные исследования» 	<p>учебным планом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - сдача зачета по блоку «Научные исследования»
III	<ul style="list-style-type: none"> - написание первого рабочего варианта как минимум двух глав диссертации; - посещение занятий по дисциплинам, предусмотренных учебным планом; - подготовка научного доклада на кафедре с анализом собственных данных; - наличие публикаций (после предыдущей аттестации с приложением титульных страниц статей, тезисов); - апробация НИР на конференциях, семинарах; - письменный отчет, представленный по двум практикам с получением зачета; - сдача зачета по блоку «Научные исследования» 	<ul style="list-style-type: none"> - написание рабочего варианта как минимум трех глав диссертации; - наличие сданного кандидатского экзамена по направленности (специальности); - наличие публикаций (после предыдущей аттестации с приложением титульных страниц статей, тезисов); - апробация НИР на конференциях, семинарах; - наличие заключения научного руководителя о степени готовности диссертации; - сдача зачета по блоку «Научные исследования»
4год- 5год	<ul style="list-style-type: none"> - написание полного рабочего варианта диссертации; - наличие публикаций с приложением титульных страниц статей, тезисов, в т.ч. в международных изданиях; - представление диссертационной работы на расширенном заседании кафедры; - сдача зачета по блоку «Научные исследования» 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие итогового варианта диссертации; - наличие публикаций (совокупно) не менее 8 научных статей, тезисов с момента зачисления в аспирантуру, в т.ч. - сдача зачета по блоку «Научные исследования» Обязательно — 3 статьи по теме исследования в изданиях, входящих в список ВАК (с приложением титульных страниц статей, тезисов и др.); - успешная предзащита диссертации на кафедре с получением рекомендации к ее защите; - представление автореферата; - прохождение государственной итоговой аттестации.

Структура отчета аспиранта для аттестации

1. Ф.И.О., год обучения, научный руководитель.
2. Отчет о проделанной работе за семестр (в соответствии с индивидуальным планом и учебным планом по направленности) с указанием основных научных результатов с момента последней промежуточной аттестации:
 - информация о сданных зачетах/экзаменах;
 - участие в конференциях, семинарах;
 - участие в конкурсах НИР и грантах, наличие именных стипендий;
 - публикации за семестр;
 - другая информация.

Примечание:

- 1) отчет подписывается аспирантом и научным руководителем.
- 2) отчет готовится в двух экземплярах (один экземпляр остается на кафедре, другой — сдается в отдел аспирантуры).

Аттестационный лист промежуточной аттестации (по годам обучения)

Аспиранта _____ года (очной/заочной) формы обучения

Ф.И.О. _____

Кафедра _____

Специальность (направленность) _____

Научный руководитель _____

1. Сдача экзаменов кандидатского минимума и дополнительных дисциплин

№ п/п	Наименование дисциплины	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка

2. Работа над диссертацией

Тема диссертации _____

Срок защиты диссертации по плану _____

3. Состояние работы над диссертацией

Сбор материала по теме

Экспериментальные исследования _____

Теоретические исследования _____

Научные доклады (тема, место и статус конференции) _____

Публикации (соавторы, название) _____

Какие разделы диссертации написаны _____

Примерный процент готовности диссертации _____

Даты отчетов на кафедре _____

Предполагаемая дата представления диссертации в Диссертационный совет
(для аспирантов последнего года обучения)

4. Педагогическая практика аспиранта

Посещение лекций научного руководителя и ведущих специалистов

Семинарские занятия с аспирантами (прилагается план занятий в соответствии с образцом):

Дата	Название дисциплины	Вид занятий (практ./лаб.)	Тема

Консультации аспирантам _____

Прочитанные лекции _____

Другие формы педагогической работы _____

5. Другая практика _____

Другие виды научно-образовательной работы аспиранта _____

6. Заключение кафедры (дата, № протокола)

Научный руководитель _____ (_____)

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Начальник отдела

магистратуры и аспирантуры _____ (_____)