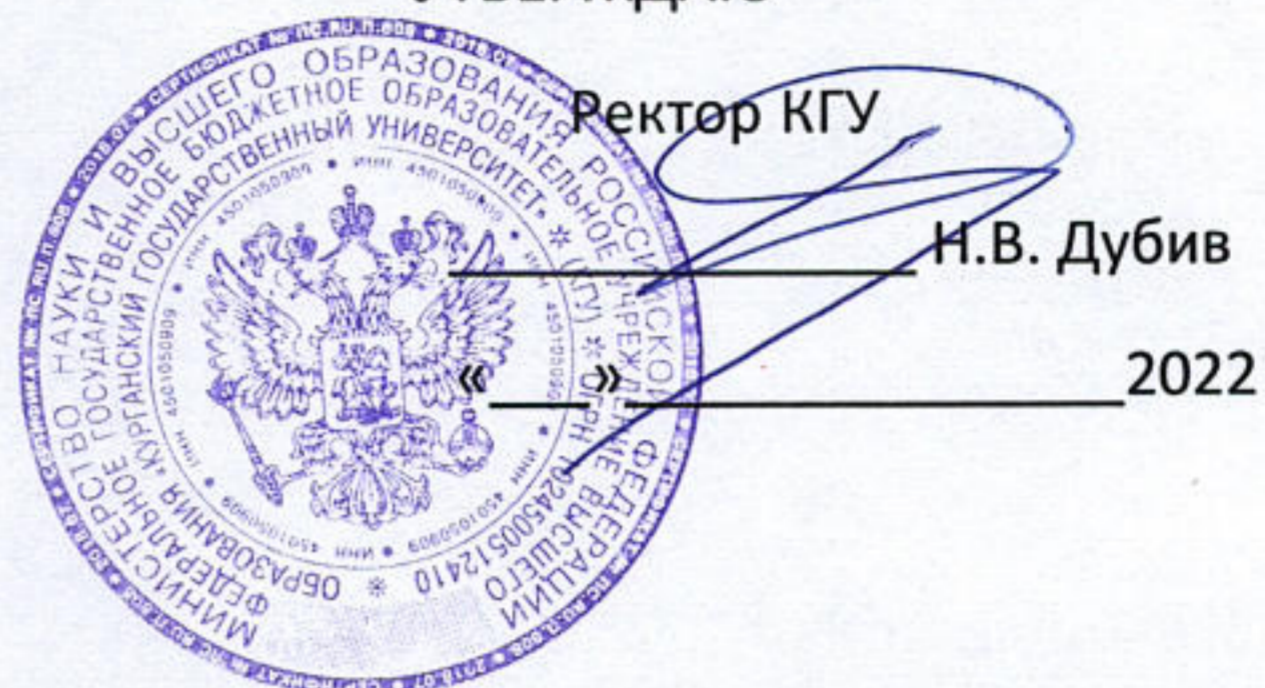


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



**Положение**

**«Об отделе внешних коммуникаций и связей с  
общественностью ФГБОУ ВО «Курганский  
государственный университет»**

## ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганский государственный университет», ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, Университет.

**Информационная политика Университета** – совокупность установок и действий, реализуемых в сфере осуществления внешних и внутренних корпоративных коммуникаций Университета.

**Целевые аудитории Университета** – аудитории коммуникаций, которые оказывают влияние на деятельность Университета. Целевые аудитории могут быть как потребителями, так и источниками информации.

К основным целевым аудиториям Университета относятся:

- институты государства и гражданского общества;
- академическое и экспертное сообщество, профильные ассоциации;
- партнеры и работодатели, в т.ч. из иных субъектов Российской Федерации, зарубежных стран;
- средства массовой информации, в т.ч. из других субъектов Российской Федерации, зарубежных стран;
- профессорско-преподавательский состав, научные работники КГУ и вузов других субъектов Российской Федерации, зарубежных стран;
- административно-управленческий персонал КГУ;
- абитуриенты, их родители, в т.ч. из других субъектов Российской Федерации, зарубежных стран;
- студенты и аспиранты КГУ и вузов других субъектов Российской Федерации, зарубежных стран;
- выпускники Курганского машиностроительного института (КМИ), Курганского государственного педагогического института (КГПИ), Курганского государственного университета (КГУ), в том числе работающие в других субъектах Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;
- рейтинговые агентства.

**Информационный повод** – это событие, имеющее общественную значимость и используемое для привлечения внимания к деятельности Университета с целью обеспечить цитируемость, информационное присутствие, запоминаемость, лояльность, поддержание репутации, продвижение и т.п.

**Отдел внешних коммуникаций и связей с общественностью (Отдел)** – структурное подразделение, осуществляющее реализацию

информационной политики Университета, отвечающее за установление и поддержание контактов со СМИ и общественностью, за новостной контент официального сайта и официальных групп Университета в социальных сетях.

**Референтные лица Университета** – руководство, работники Университета, имеющие право выступать от имени КГУ на публичных мероприятиях, а также с комментариями в СМИ.

### **Общие положения:**

1.1. Отдел внешних коммуникаций и связей с общественностью, являясь самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет», создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора КГУ.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

-законом РФ от 27.12.1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации»;

-федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе»;

-действующим законодательством РФ;

-постановлениями Правительства РФ;

-приказами и иными нормативными и правовыми локальными актами, в том числе положением «Об информационной политике ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет».

## **2. Структура**

2.1. Состав и штатную численность отдела внешних коммуникаций и связей с общественностью утверждает ректор КГУ, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета по представлению начальника Отдела и по согласованию с отделом кадров, Управлением экономики, бухучета и отчетности.

2.2. В состав отдела внешних коммуникаций и связей с общественностью входят специалисты по связям с общественностью.

2.3. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником отдела внешних коммуникаций и связей с общественностью.

## **3. Цели и задачи**

3.1. Основные цели отдела внешних коммуникаций и связей с общественностью:

– создание благоприятных информационных условий для реализации задач стратегического развития Университета, формирование позитивного уникального публичного образа и позиционирование

Университета как конкурентоспособного научно-образовательного пространства;

– оперативное систематическое информационное обеспечение различных направлений деятельности Университета (управленческой, образовательной, научной, международной, в сфере молодежной политики) посредством налаженной работы системы информационных площадок вуза.

### 3.2. Основные задачи информационной политики КГУ:

– участие в формировании единой информационной среды в сфере образования и науки Российской Федерации;

– объединение информационного пространства Университета, научно-образовательного сообщества, органов управления образованием;

– консолидация информации об Университете;

– целенаправленное формирование, поддержание и укрепление позитивного образа Университета как ведущего вуза региона;

– защита репутации Университета;

– формирование общественного мнения, благоприятного для реализации стратегических задач Университета;

– обеспечение эффективных взаимосвязей Университета со средствами массовой информации, общественными институтами и другими партнерами, влияющими на формирование и публичную оценку деловой репутации Университета;

– продвижение на внутренних и внешних рынках предлагаемых Университетом услуг;

– популяризация высшего образования среди целевых аудиторий Университета;

– удовлетворение потребностей целевых аудиторий Университета в информации.

## 4. Функции

4.1. Разработка концепции внешней и внутренней политики КГУ в области связей с общественностью.

4.2 Создание и организация информационного продукта, направленного на осуществление политики Университета в области связей с общественностью.

4.2. Сбор и анализ внешней информации, касающейся КГУ.

4.3. Регулярная подготовка аналитических материалов для корректировки текущих планов деятельности КГУ в области связей с общественностью.

4.4. Обеспечение постоянной и эффективной двусторонней связи руководства и профессорско-преподавательского состава Университета с различными группами общественности, средствами массовой информации.

4.5. Подготовка и проведение мероприятий в области связей с общественностью.

- 4.6. Распространение информационных материалов о деятельности организации.
- 4.7. Налаживание, осуществление и регулирование постоянного взаимодействия и поддержание контактов с представителями средств массовой информации и общественности,
- 4.8. Подготовка ответов на официальные запросы СМИ, блогеров, лидеров общественного мнения по вопросам деятельности Университета.
- 4.9. Выполняет ведущую функцию в разработке концепции корпоративного издания, официального WEB-ресурса университета, официальных групп, страниц, каналов в социальных сетях и других информационных материалов, выпускаемых университетом.
- 4.9. Участие совместно с другими структурными подразделениями в разработке и планировании стратегии рекламной политики университета, в проведении отдельных мероприятий, направленных на ее реализацию.
- 4.10. Координация работы по реализации задач по обеспечению информационной поддержки мероприятий, событий, достижений университета и т.д.
- 4.11. Организация и проведение брифингов, пресс-конференций, интервью с представителями Университета и других мероприятий, акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием средств массовой информации и общественности, обеспечение их информационного сопровождения.
- 4.12. Разработка новостных материалов для главной страницы официального сайта КГУ и представительских страниц университета в социальных сетях.
- 4.13. Разработка концепции и ведение новостной страницы официального сайта КГУ и представительских страниц и групп в социальных сетях.

## **5. Права**

5.1. Отдел внешних коммуникация и связей с общественностью имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения отделом своих функций;
- привлекать сотрудников КГУ для подготовки материалов в средствах массовой информации;
- вносить предложения о необходимости командирования сотрудников отдела;
- созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, привлекать для участия в них сотрудников Университета;
- участвовать в формировании заказов и проработке пакетов документов, необходимых для выполнения функций, возложенных на отдел.

5.2. Начальник отдела внешних коммуникаций связей с общественностью подписывает и визирует документы, связанные с установлением

договорных отношений со средствами массовой информации, организациями, предоставляющими рекламные услуги в рамках функционала Отдела.

5.3. Начальник отдела внешних коммуникаций и связей с общественностью вправе вносить предложения о перемещении работников Отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

## **6. Взаимоотношения**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел внешних коммуникаций и связей с общественностью взаимодействует:

6.1. Со всеми организациями и предприятиями независимо от форм собственности по вопросам:

- подготовки информационных и информационно-рекламных материалов об Университете и его деятельности (получение разъяснений, консультаций, комментариев и материалов для подготовки, в том числе фото- и видеоматериалов);

6.2. Со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам:

- подготовки материалов для СМИ (получение разъяснений, консультаций, комментариев и материалов для подготовки, в том числе фото- и видеоматериалов);

6.3. С Управлением цифрового развития КГУ по вопросам:

- обеспечения оргтехникой и оборудованием, обеспечения ремонта оргтехники и оборудования, технического сопровождения работы в интернет-ресурсах Университета.

6.4. С юридическим отделом КГУ по правовым вопросам, связанным с подготовкой материалов для размещения в СМИ, а также привлечения к ответственности СМИ, разместивших недостоверную информацию о предприятии.

6.5. С Медиациентром КГУ по вопросам:

- совместной подготовки видео- и фотоматериалов о деятельности КГУ

6.6. С Управлением административно-хозяйственной работы по вопросам:

- обеспечения мебелью, техникой, канцелярскими товарами.

## **7. Ответственность**

7.1. Отдел внешних коммуникаций и связей с общественностью КГУ несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением,

7.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

- организацию оперативной и качественной подготовки материалов для размещения в средствах массовой информации;

- подбор, расстановку и деятельность работников отдела;

7.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

# Положение об отделе внешних коммуникаций и связей с общественностью

<b>Регистрация</b>	
Номер документа	
Дата регистрации	
Вид документа	Положение
Наименование	Положение об отделе внешних коммуникаций и связей с общественностью
Содержание	Описание задач, целей работы отдела, его функционала, обязанностей и прав.
Зарегистрировал	
<b>Подготовил</b>	
Подготовил	Лебедева Анна Юрьевна
<b>Исполнение</b>	
Плановый срок исполнения	
Исполнен	Нет
Фактический срок исполнения	
<b>Хранение</b>	
Состав	Листов 1, экземпляров 1
Помещен в дело	
<b>Утверждение</b>	
Утвержден	Нет
<b>Прочие</b>	
Состояние	Согласован
Ответственный	Лебедева Анна Юрьевна

## Файлы

Наименование	Создан	Автор	Отредактировал	Отредактирован
Положение об отделе внешних коммуникаций и связей с общественностью	06.04.2022 8:53:40	Лебедева Анна Юрьевна	Лебедева Анна Юрьевна	06.04.2022 8:53:40

## Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласовать "Положение об отделе внешних коммуникаций и связей с общественностью (Организационно-правовые документы)" от 06.04.2022 8:54:57				
Черепанова Мария Борисовна	12.04.2022	Не согласовано	12.04.2022	Вам уже согласовали положения.
Согласовать "Положение об отделе внешних коммуникаций и связей с общественностью (Положение)" от 07.04.2022 15:37:20				
Гостева Ксения Викторовна	08.04.2022	Согласовано с замечаниями	08.04.2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>В разделе Обозначения и «сокращения» указано полное наименование университета и пропущено слово «образовательное».</li> <li>В п. 1.1. положения указано сокращенное наименование университета и пропущено «ВО».</li> <li>В п. 1.2. некорректно указано сочетание слов, переставить слова местами, верно – «подчиняется непосредственно».</li> <li>Полагаю необходимым указать нормативную базу и изложить пункт 1.2. в следующем виде: Отдел в своей деятельности руководствуется законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», действующим законодательством</li> </ol>



				<p>Российской Федерации, постановлениями Правительства, приказами и иными нормативными правовыми и локальными актами, в том числе настоящим положением и положением «Об информационной политике ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет».</p> <p>5. В п. 2.1. , 5.2., 5.3. указано неполное наименование отдела или предусмотреть его сокращенное наименование в начале положения.</p> <p>6. В п. 5.1. абз. 2, 3 привлекать не специалистов, а сотрудников .</p> <p>7. В п. 6.1. Исправить на : «со всеми организациями и предприятиями вне зависимости от формы собственности»</p>
--	--	--	--	--