



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

640020, г. Курган, ул. Советская, д. 63, стр.4, тел. (3522) 65-49-99, факс (3522) 46-22-51

rektorat@kgsu.ru, www.kgsu.ru



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

К.Г. Прокофьев

« 29 »

20 14 г.

Положение

о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, локальными нормативными правовыми актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее -

Университет), настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются содействие Университету:

- в обеспечении соблюдения работниками университета ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулирования конфликта интересов;
- в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии (проректор по образовательной деятельности), заместителя председателя комиссии (начальник отдела кадров), секретаря и членов комиссии. Ректор может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулировании конфликта интересов;

б) определяемые председателем комиссии другие работники, замещающие должность, аналогичную должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулировании конфликта интересов;

в) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, представитель работника - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не

менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулировании конфликта интересов, или любого члена комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления соответствующей информации;
- организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;
- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подп. в п. 7 настоящего Положения; принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и

урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в соответствующем заявлении или уведомлении, представляемом проректору по безопасности, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае, если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения представленных материалов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал ограничения, запреты и требования, установленные в целях противодействия коррупции, и (или) об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал ограничения, запреты и требования, установленные в целях противодействия коррупции, и об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия предлагает ректору указать работнику на недопустимость нарушения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

в) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

г) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) ректору принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

д) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании

конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору применить к работнику конкретную меру ответственности.

е) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

ж) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работнику принять меры по представлению указанных сведений;

з) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует ректору применить к работнику конкретную меру ответственности;

и) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работником, являются достоверными и полными;

й) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работником, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует ректору применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) признать, что сведения, представленные работником в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

л) признать, что сведения, представленные работником в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует ректору применить к работнику конкретную меру ответственности и

(или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

15. В целях выполнения решений комиссии подготавливаются проекты локальных нормативных актов, решений или поручений ректора, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

16. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

17. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

18. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов;

предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений работника и лиц, присутствующих на заседании, по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

19. Член комиссии, несогласный с ее решением, в письменной форме излагает свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым знакомят работника.

20. Материалы, рассмотренные на заседании комиссии, а также бюллетени голосования приобщаются к протоколу заседания комиссии.

21. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания комиссии направляются ректору, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

22. Ректор обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации в целях принятия обоснованного решения. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении ректор в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение ректора оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

23. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется ректору для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

25. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) об урегулировании конфликта интересов.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания,

ознакомления членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются проректором по безопасности, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Согласовано:

Начальник юридического управления


_____ Е.А. Поливко

« 29 » _____ 20 14 г.

Проректор по безопасности


_____ Д.Н. Поздняков

« 29 » _____ 20 14 г.