

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено учёным советом  
Курганского государственного  
университета  
(от 22.02.2023, протокол № 3)



Н.В. Дубив

ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение в КГУ по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2023/24 учебный год

Курган, 2023

При разработке настоящих Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганский государственный университет» были использованы следующие документы:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 марта 2021 г. № 100 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457",
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № 222 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. № 915 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457",
- Устав КГУ,
- иные нормативные акты.

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям государственного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО КГУ, КГУ), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в КГУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в КГУ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно<sup>1</sup>.

3. Приём в КГУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>2</sup> (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

4. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>2</sup>.

5. КГУ осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных<sup>3</sup>.

6. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приёмная комиссия КГУ в порядке, определяемом правилами приема.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц<sup>4</sup>.

## II. Организация приема в образовательную организацию

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КГУ (далее - приёмная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются

<sup>1</sup> Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5130.

<sup>3</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).

<sup>4</sup> Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

положением о ней, утверждаемым ректором КГУ.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует начальник отдела приемной комиссии, который назначается ректором КГУ.

11. Организацию приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в филиалах КГУ осуществляют отборочные комиссии, созданные приказом ректора, по приёму документов от граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования (далее - отборочные комиссии). Отборочные комиссии являются структурным подразделением приемной комиссии ФГБОУ ВО КГУ. Работу отборочных комиссий организуют технические секретари отборочной комиссии.

В функции отборочных комиссий филиалов КГУ входит приём и регистрация документов поступающих, подготовка дел к зачислению и передача их в приёмную комиссию КГУ после зачисления. Технические секретари отборочных комиссий филиалов отвечают за ведение протоколов и своевременное информирование поступающих.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», требующей наличия у поступающих определённых творческих способностей (далее - вступительные испытания), приказом ректора утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными ректором КГУ.

13. При приёме в КГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

15. КГУ объявляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. КГУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приёме на обучение КГУ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.kgsu.ru> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание филиалов к информации, размещённой на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приёмная комиссия на официальном сайте КГУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в КГУ по образовательным программам среднего профессионального образования;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым КГУ объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная,



заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

#### IV. Приём документов от поступающих

20. Приём в филиалы КГУ по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается 19 июня 2023 г.

Приём заявлений в КГУ на очную форму обучения осуществляется до 15 августа (до 17 часов 00 минут включительно), а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2023 г.

Приём заявлений у лиц, поступающих на специальность 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», требующие наличия у поступающих определённых творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

Приём заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 01 октября (до 17 часов 00 минут включительно), а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2023 г.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в КГУ поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081)

(далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>6</sup> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1<sup>7</sup>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>8</sup>;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией КГУ.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

<sup>7</sup> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в КГУ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом КГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия КГУ возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальности 19.02.07 «Технология молока и молочных продуктов», входящей в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697<sup>9</sup>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в КГУ заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приёмную комиссию КГУ;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

<sup>9</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>10</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"<sup>11</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"<sup>12</sup> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты или электронной информационной системы КГУ, в том числе с использованием функционала официального сайта КГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

КГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в КГУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться филиалами КГУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации<sup>13</sup>, проводятся вступительные испытания при приёме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

30. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде экзамена по рисунку.

<sup>10</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755

<sup>11</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2020, № 14, ст. 2035

<sup>12</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2020, № 15, ст. 2233

<sup>13</sup> Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

31. Экзаменационная и апелляционная комиссии для организации и проведения приема экзамена формируются не позднее чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

32. Материалы вступительных испытаний (задания, условия проведения, инструкции для поступающих) утверждаются председателем приёмной комиссии не позднее чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний.

33. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии не позднее, чем за 10 рабочих дней до их проведения.

34. На вступительные испытания необходимо явиться строго по расписанию, имея при себе документ, удостоверяющий личность. При наличии уважительных причин, подтверждающих документами, поступающие могут быть допущены к сдаче вступительных испытаний в другие сроки по разрешению ответственного секретаря приёмной комиссии в пределах сроков проведения вступительных испытаний.

Повторное прохождение вступительных испытаний не предусмотрено.

35. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство». Критерии оценивания вступительных испытаний указаны в Приложении 1 к настоящему Правилам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

36. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в КГУ сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

37. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке



проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

38. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

39. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

40. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном КГУ. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

41. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

42. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

43. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.



Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в ФГБОУ ВО «КГУ»**

45. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

по очной форме обучения до 17-00 18 августа 2023 года (включительно);

по заочной форме до 17-00 02 октября 2023 года (включительно);

при наличии свободных мест до 17-00 25 ноября 2023 года (включительно) по очной и заочной формам обучения.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в КГУ посредством функционала ЕПГУ в установленные сроки.

46. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших своё согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, КГУ осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (определяется средним баллом документа об образовании: сумма итоговых оценок по учебным предметам, указанным в документе об образовании, разделённая на их количество), результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>14</sup>.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях<sup>15</sup>.

Зачисление на места бюджетного финансирования осуществляется в следующем порядке: лица, имеющие более высокий средний балл в документе об образовании.

Если поступающие имеют одинаковые результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных ими документах об образовании, приём на обучение осуществляется на основе результатов по следующим предметам:

---

<sup>14</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5130

<sup>15</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2020, № 22, ст. 3526

- русский язык;
- математика.

При наличии одинаковых результатов освоения по предметам русский язык и математика, КГУ осуществляет приём на обучение на основе результатов освоения профильной дисциплины:

- технологический (технический) профиль (специальности 21.02.19 «Землеустройство», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)», 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования») - физика;

- естественно-научный профиль (специальность 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения») - биология.

- социально-экономический профиль (специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)») - обществознание.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

47. При приёме на обучение по образовательным программам КГУ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"<sup>16</sup>;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Поступающий на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются при приёме на обучение. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

<sup>16</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2020, № 22, ст. 3526

Перечень учитываемых индивидуальных достижений устанавливается в соответствии с Приложением 2 к Правилам приема.

48. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в КГУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

49. В случае зачисления в КГУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**Критерии оценивания вступительных испытаний, требующих у поступающих наличия определённых творческих способностей по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

№	Оцениваемые элементы рисунка	Максимальная оценка по критериям	Критерии для оценки выполнения рисунка
1	Композиция	25	Правильно выбран формат (горизонтально, вертикально) в зависимости от пропорций композиции. Грамотно размещены все элементы и фигуры композиции в плоскости листа.
2	Пропорции	35	Точно намечены пропорции всех предметов композиции (соразмерность целого и частей натуры).
3	Тональное решение объёмов	25	Форма и объём предметов должны быть подчеркнуты средствами светотени
4	Графическая подача и культура рисунка	10	Абитуриентом проявлены навыки в использовании графического материала карандаш, выполнения обобщения рисунка светотеневыми средствами.
5	Общее художественное впечатление	5	В рисунке присутствует законченная идея

**Критерии оценивания результатов**

**100-85 баллов. Выполнены все требования:**

- грамотно размещены все элементы и фигуры композиции в плоскости листа;
- точно намечены пропорции всех предметов композиции (соразмерность целого и частей натуры);
- грамотно выполнено линейно-конструктивное построение композиции предметов, изображения геометрических тел выполнены с учётом перспективных сокращений;
- форма и объём предметов выявлены средствами светотени;
- проявлены навыки в использовании графического материала - карандаш, выполнения обобщения рисунка светотеневыми средствами.

**84-50 баллов. В работе имеются незначительные отступления от общих требований:**

- недостаточно точно намечены пропорции всех предметов композиции (соразмерность целого и частей натуры);
- линейно-конструктивное построение композиции предметов, изображения геометрических тел выполнены с незначительным искажением перспективных сокращений;
- обобщение рисунка светотеневыми средствами выполнено недостаточно закончено.

**49-0 баллов. В работе имеются серьезные ошибки:**

- неправильно выбран формат (горизонтально, вертикально) в зависимости от пропорций композиции. Неграмотно размещены все элементы и фигуры композиции в плоскости листа;
- нарушения в пропорциях предметов композиции (соразмерность целого и частей натуры);
- неграмотно выполнено линейно-конструктивное построение композиции предметов, изображения геометрических тел выполнены без учёта перспективных сокращений. Присутствует явно выраженная обратная перспектива в изображении предметов;

- форма и объем предметов недостаточно выявлены средствами светотени;
- не проявлены навыки в использовании графического материала - карандаш, выполнения обобщения рисунка светотеневыми средствами.

Максимальная оценка за вступительное испытание – **100 баллов**:

– оценка «зачтено» выставляется при наборе не менее **50 баллов** за вступительное испытание.

– оценка «не зачтено» выставляется при наборе **49 баллов** и менее.

Поступающий, получивший «не зачтено», считается не сдавшим вступительное испытание и не допускается до участия в конкурсе.

Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

Оценка с указанием количества баллов выставляется в экзаменационной ведомости. Экзаменационные работы поступающим не возвращаются.

**Информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учёта указанных достижений**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее — Порядок приема) поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются КГУ при приёме. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, предоставившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов в соответствии с пунктом 32 Правил приема.

При приёме на обучение по программам среднего профессионального образования КГУ начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

№	Наименование достижения	Основания (предъявленные документы)	Количество баллов
1	наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст. 6602; 2020, № 22, ст. 3526).	диплом победителя или призёра, грамота, сертификат	0,1
2	наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;	документ, подтверждающий статус чемпиона или призёра	0,2
3	наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс	документ, подтверждающий статус чемпиона или призёра	0,2



	Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International, или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkillsEurope)»;		
4	наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;	документ, подтверждающий статус чемпиона или призёра	0,2
5	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	документ, подтверждающий статус чемпиона или призёра	0,2